

**DOSSIER DE CANDIDATURE  
AUX EPREUVES D'ENTREE EN FORMATION  
CAP SELLIER-HARNACHEUR  
SESSION 2025/2026**

Photo  
d'identité  
à coller

*Toute inscription vaut acceptation sans réserve des conditions générales de vente (page 2)*

**Identification du candidat :**

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom\* : .....

Nom de naissance : .....

Prénoms\* : .....

Date et lieu de naissance\* : le \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ à ..... N° département : \_\_

Adresse\* : .....

CP : \_\_\_\_ Ville : .....

Téléphone fixe : .....

Portable\* : .....

E-mail\* : .....@.....

Nationalité : .....

Situation de famille : ☐ célibataire ☐ marié(e) ☐ divorcé(e) ou séparé(e) ☐ veuf(ve)  
☐ pacsé(e) ☐ en concubinage

Nombre d'enfants : \_\_

N° d'assuré social : .....

sous le régime : ☐ général ☐ agricole ☐ autre : .....

Numéro identifiant France Travail : .....

Zone géographique (ville et région) : .....

Etes-vous référencé(e) comme sportif de Haut niveau ☐ Oui ☐ Non

Si oui dans quel discipline : ..... (Joindre un justificatif)

**Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ déclare sur l'honneur :**

- ☐ avoir pris connaissance et accepté les conditions générales de vente,  
☐ que les renseignements fournis dans mon dossier de candidature sont sincères et véritables,  
☐ solliciter mon inscription aux épreuves de sélection pour l'entrée en formation **CAP sellier-harnacheur**

☐ en apprentissage ☐ en formation continue

Fait le : \_\_\_\_\_

Signature du (de la) candidat(e) :

À : \_\_\_\_\_

## Conditions générales de vente - IFCE

Les présentes conditions générales ont pour objet de préciser l'organisation des relations contractuelles entre l'IFCE et le cocontractant aux tests de sélection: elles déterminent ainsi les conditions d'inscription et de réalisation des tests de sélection. A ce titre, et sauf dérogation, elles s'appliquent à tous les tests de sélection dispensés par l'IFCE.

#### Article 1. CONDITIONS D'INSCRIPTION

##### **1.1. Fiche d'inscription:**

Pour s'inscrire aux tests de sélection de la formation souhaitée, le cocontractant a obtenu le dossier de candidature composé des présentes conditions générales et de l'ensemble des pièces nécessaires à la constitution du dossier.

Il appartient au cocontractant de remplir lisiblement le dossier de candidature, de le signer et de l'adresser ensuite à l'IFCE. Il joint à son envoi l'intégralité des pièces nécessaires à la constitution de son dossier avant la date limite d'inscription.

**La signature du dossier de candidature vaut acceptation des présentes conditions générales de vente et engagement contractuel.**

##### **1. 2. Convocation:**

A réception du dossier de candidature complet et à l'issue de la date limite d'inscription, l'IFCE adresse une convocation au cocontractant.

#### Article 2. CONDITIONS TARIFAIRES

##### **2.1. Tarifs des tests de sélection:**

Les tarifs applicables sont ceux en vigueur au jour de l'inscription.

Les tests de sélection sont rattachés à une formation professionnelle, ils sont exonérés de TVA.

##### **2.2. Modalités de paiement:**

Le prix des tests de sélection et des prestations rattachées (boxes...) est dû au premier jour de la prestation, y compris en cas d'abandon en cours de test.

Le paiement sera effectué à réception de la facture. L'IFCE envoie une facture au cocontractant.

##### **2.3. Financement de la formation:**

Les tests de sélection ne font pas partie du dispositif de formation professionnelle continue, ils ne peuvent être pris en charge par un organisme financeur.

Le cocontractant est redevable de l'intégralité du coût des tests qui lui est facturé.

#### Article 3. DELAI DE RETRACTATION

Une fois le dossier de candidature envoyé à l'IFCE, le cocontractant dispose d'un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'IFCE par tout moyen écrit assorti d'un accusé réception.

#### Article 4. NON REALISATION DES TESTS DE SELECTION

Si le test de sélection ne peut être réalisé dans son intégralité, l'inscription aux tests est résiliée dans les conditions décrites ci-après.

##### **4.1. Annulation du fait du cocontractant :**

Le cocontractant qui souhaite annuler sa participation au-delà du délai de rétractation doit en informer l'IFCE par tout moyen écrit assorti d'un accusé réception.

L'annulation est possible dans les conditions suivantes :

- toute demande d'annulation reçue par l'IFCE plus de 7 jours ouvrés avant le début des tests de sélection n'entraîne aucune facturation.

- toute demande d'annulation reçue par l'IFCE de 7 à 3 jours ouvrés avant le début des tests de sélection entraîne une facturation de 75% du montant de la formation.

- toute demande d'annulation reçue par l'IFCE moins de 3 jours ouvrés avant le début des tests de sélection entraîne une facturation de 100% du montant des tests.

**L'absence aux tests de sélection sans annulation préalable entraînera la facturation de l'intégralité des tests de sélection.**

##### **4.2. Annulation du fait de l'IFCE:**

Il est convenu que faute de réalisation totale ou partielle des tests de sélection indépendante du cocontractant, l'IFCE propose un report des tests ou un remboursement au cocontractant des sommes indûment perçues.

L'IFCE a la possibilité d'annuler les tests de sélection dans un délai de 4 jours ouvrables avant le commencement des tests si le nombre d'inscription est insuffisant.

Dans ce cas, l'IFCE adresse un courriel actant de la résiliation des tests de sélection ainsi qu'un descriptif des éventuelles modalités de report.

#### Article 5. REMPLACEMENT ET REPORT D'INSCRIPTION

Le report de candidature est admis d'une session à une autre dans la limite des places disponibles. Le cocontractant effectue sa demande par un courrier recommandé avec accusé de réception, l'IFCE confirme ou non la possibilité de report par écrit dans un délai raisonnable.

#### Article 6. REALISATION DES TESTS DE SELECTION

Les modalités particulières de réalisation des tests de sélection sont détaillées dans le programme.

Seule l'admission ou non en formation est communiquée par écrit à l'issue des tests de sélection.

#### Article 7. ASSURANCES

Pour tout test de sélection, le cocontractant doit fournir son attestation en responsabilité civile.

Il est informé qu'il a la possibilité de souscrire auprès de la compagnie de son choix une assurance complémentaire couvrant les dommages corporels qu'il pourrait subir.

#### Article 8. DISPOSITIONS DIVERSES

Conformément à la loi informatique et libertés du 06/01/1978, le cocontractant peut accéder aux informations le concernant, les rectifier et s'opposer à leur diffusion à des tiers. Le droit d'accès s'exerce par écrit (mail ou postal) auprès du service juridique de l'établissement.

#### Article 9. REGLEMENT DES LITIGES

Toute contestation fera l'objet d'une tentative de règlement amiable. À défaut, en cas de litiges la juridiction compétente sera celle du siège du défendeur.

Paraphe :

## TESTS DE SÉLECTION

### CAP SELLIER-HARNACHEUR

- **Prérequis :**

- ☐ Être âgé(e) de 18 ans au moins à la date d'entrée en formation
- ☐ Être titulaire **obligatoirement** d'un diplôme de niveau 3 minimum (CAP, BEP, ou autre diplôme)

- **Tests de sélection** (1 date au choix)

- ☐ 7 juillet 2025

Les dates des tests de sélection vous seront confirmées dans une convocation si votre dossier de candidature est retenu.

- **Frais d'inscription aux tests de sélection :**

**100 € TTC**

*Votre chèque ne sera encaissé que le 1er jour des tests de sélection. En cas d'annulation dans le délai de rétractation, votre chèque vous sera restitué.*

## MODALITES DES TESTS DE SELECTION

Afin de vous aider dans votre préparation, voici quelques renseignements concernant le déroulement de la sélection.

Les tests de sélection comportent trois épreuves :

- un test de couture à la main (durée : 1 heure)
- un test (écrit ou dématérialisé) permettant de voir la capacité à réaliser des opérations de calculs simples et la connaissance du métier (durée : 1 heure)
- un entretien de motivation avec deux membres de l'équipe pédagogique où vous présenterez votre projet professionnel (durée : 15 minutes)

Le dossier de candidature est à retourner **COMPLET** par courrier **au plus tard le**

**6 juin 2025**

à

IFCE - Site du Pin  
A l'attention de Valérie MASSINOT  
Les écuries du Bois  
61310 LE PIN-AU-HARAS

## RECAPITULATIF DES PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

### ATTENTION

*Aucun dossier incomplet ou posté après la date de clôture des candidatures ne sera pris en compte*

- ☐ Le dossier de renseignements complet
- ☐ Un exemplaire de votre **curriculum vitae** détaillé précisant notamment votre expérience professionnelle et/ou bénévole (pratique, animation,...), accompagné d'une **lettre de motivation et de votre projet professionnel**
- ☐ Une photocopie recto-verso de votre **attestation d'assuré(e) social(e), en cours de validité** (document papier à demander à votre caisse maladie ou téléchargeable sur le site internet [www.ameli.fr](http://www.ameli.fr)). La carte vitale n'est pas recevable
- ☐ Deux **photos d'identités récentes** (moins de 3 mois) de format minimum 3 cm x 4 cm, tête nue (au dos de celles-ci vous inscrirez vos nom, prénom et la formation souhaitée) dont une sera collée sur la première page de ce dossier
- ☐ Une **photocopie des diplômes déjà obtenus** précisés dans le dossier de renseignements
- ☐ Une photocopie de votre **pièce d'identité** (carte d'identité en cours de validité recto et verso, ou passeport en cours de validité) **N.B.** : Le permis de conduire n'est pas considéré comme pièce valable
- ☐ Une **attestation d'assurance individuelle-accident et responsabilité civile ou celle de votre tuteur légal** (à se procurer auprès de sa compagnie d'assurance habitation ou véhicule), couvrant vos dommages personnels et vos actes durant les épreuves de sélection et, en cas d'admission, durant toute la formation (activités sportives, déplacements, etc)
- ☐ Un chèque daté et signé, libellé à l'ordre de Régisseur de recettes de l'IFCE, du montant des frais des tests de sélection (*non remboursable hors délai de rétractation*)
- ☐ Une photocopie de l'**attestation de recensement** et du **certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté** pour les Français de moins de vingt-cinq ans (loi n° 97-1019 du 28 octobre 1997 portant réforme du service national)
- ☐ Attestation de brevet de secourisme ou AFPS ou PSC (si vous en possédez une)

Cadre réservé à l'administration

Réception : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

Dossier Complet avec règlement des frais :

- ☐ Oui
- ☐ Non

Observations :

## DOSSIER DE RENSEIGNEMENT

**Organisme de formation :** Institut français du cheval et de l'équitation (IFCE)

**Lieu de formation :** Site du Pin, Les écuries du bois, 61310 Le Pin-au-Haras

**Formation :** CAP sellier-harnacheur

### QUALIFICATIONS DÉJÀ OBTENUES :

*DIPLÔMES SCOLAIRES ET UNIVERSITAIRES (cocher ou compléter la case correspondante)*

| Aucun                                 | Brevet des collèges<br>ou BEPC | Inférieur au<br>baccalauréat<br>(préciser) | Baccalauréat<br>(préciser) | Supérieur au<br>baccalauréat<br>(préciser) |
|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|
|                                       |                                |                                            |                            |                                            |
| <b>Autres</b><br>(préciser le niveau) |                                |                                            |                            |                                            |

*DIPLÔMES PROFESSIONNELS (cocher ou compléter la case correspondante)*

| Aucun                                 | CAP | BEP | Baccalauréat<br>professionnel<br>(préciser) | BTS | Licence<br>professionnelle |
|---------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------|-----|----------------------------|
|                                       |     |     |                                             |     |                            |
| <b>Autres</b><br>(préciser le niveau) |     |     |                                             |     |                            |

*DIPLÔMES JEUNESSE ET SPORT (cocher la case correspondante)*

| BASE,<br>BAFA,<br>BAFD<br>(préciser) | BAPAAAT | BEES<br>1 <sup>er</sup><br>(Préciser<br>l'option) | BPJEPS<br>(Préciser<br>la<br>spécialité) | BEATEP | BEES 2 <sup>ème</sup><br>(Préciser<br>l'option) | DEFA | DEJEPS<br>(Préciser<br>la<br>mention) | DESJEPS<br>(Préciser la<br>mention) | DE<br>DPAD | BEES 3 <sup>ème</sup><br>(Préciser<br>l'option) |
|--------------------------------------|---------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|
|                                      |         |                                                   |                                          |        |                                                 |      |                                       |                                     |            |                                                 |
| <b>Autres</b><br>(préciser)          |         |                                                   |                                          |        |                                                 |      |                                       |                                     |            |                                                 |

SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE : (cocher et compléter la case correspondante)

| CDI                                                                                |                          | CDD                      |                          | CONTRATS AIDÉS             |                                            |                          |                                              |                          |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
|                                                                                    |                          |                          |                          | Aides au projet associatif |                                            |                          | Aides à la personne                          |                          |                                 |
| temps partiel                                                                      | temps plein              | temps partiel            | temps plein              | Plan sport emploi (PSE)    | Emploi tremplin pour les territoires (ETT) | Emploi d'avenir (EA)     | Contrat d'accompagnement dans l'emploi (CAE) | Contrat d'avenir (CAV)   | Contrat initiative emploi (CIE) |
| <input type="checkbox"/>                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>        |
| <b>Travailleur indépendant</b><br><b>ou</b><br><b>Auto entrepreneur (préciser)</b> |                          |                          |                          |                            |                                            |                          |                                              |                          |                                 |
| <b>Autres (préciser : à la recherche d'un emploi, étudiant, apprenti,...)</b>      |                          |                          |                          |                            |                                            |                          |                                              |                          |                                 |

Dernière classe fréquentée : \_\_\_\_\_

Numéro I.N.E (Identifiant National Étudiant) ou I.N.A. (numéro de 10 chiffres + 1 lettre figurant sur votre relevé de note du baccalauréat ou sur la convocation au baccalauréat ou sur la carte étudiant) :

\_\_\_\_\_

FINANCEMENT ENVISAGÉ (cocher et compléter la case correspondante)

| CPF                      | FRANCE TRAVAIL           | VIVEA                    | FINANCEMENT PERSONNEL    | AUTRES (préciser)        |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

En situation de handicap, des adaptations sont possibles dès les tests d'entrée en formation et tout au long du cursus de formation.

Êtes-vous en situation de handicap ou présentez-vous des difficultés (ex : dyslexie, troubles moteurs, troubles psychologiques, maladies invalidantes, maladies chroniques ...) qui nécessiteraient une adaptation de votre formation ?

☐ OUI   ☐ NON

Pour adapter votre plan individuel de formation au mieux, vous serez contacté par le référent handicap.

## AIDE AU FINANCEMENT

Il existe diverses possibilités de prises en charge pour vous aider à financer votre formation, en totalité ou en partie. L'accès aux différents dispositifs existants dépend de votre situation personnelle, sociale, familiale et surtout, de votre situation au regard de l'emploi. **Les droits ne sont pas systématiques.**

Nous vous recommandons d'effectuer vos démarches et de prendre contact avec votre conseiller France Travail ou la mission locale de votre région en amont des épreuves de sélection.

### LES AIDES POSSIBLES VARIENT SELON VOTRE STATUT :

- **Demandeur d'emploi :**

*Pour les demandeurs d'emploi non-inscrits, nous vous conseillons de vous inscrire à France Travail et de demander à rencontrer un conseiller.*

Les demandeurs d'emploi peuvent :

- Mobiliser leur CPF pour financer une formation professionnelle
- Bénéficier des dispositifs d'aides mis en place par France Travail (**AFC, AIF,...**)
- Bénéficier des dispositifs d'aides mis en place par **les conseils régionaux (chaque région propose un dispositif différent)**
- Conclure un contrat de travail avec une entreprise en alternance sous forme de contrat de professionnalisation
- Bénéficier du dispositif Sésame

- **Salarié**

*Vous devez informer votre employeur de votre projet de formation.*

Les salariés peuvent :

- Suivre une formation financée par l'employeur dans le cadre de l'accompagnement à l'effort de formation
- Mobiliser leur CPF pour financer une formation professionnelle
- Bénéficier du dispositif Sésame
- Bénéficier des dispositifs d'aides mis en place par les différents OPCO (Transition Pro dans le cas d'une évolution professionnelle ou d'une reconversion, OCAPIAT pour abonder un CPF, ...)

- **Chef d'entreprise du secteur agricole**

Les chefs d'entreprise du secteur agricole peuvent :

- Mobiliser leur CPF pour financer une formation professionnelle, **et/ou**
- Bénéficier des dispositifs d'aides mis en place par le fonds d'assurance formation VIVEA (crédit 3000€/an, crédit d'impôt, aide au remplacement)

- **Chef d'entreprise d'autres secteurs ou travailleur indépendant**

Les chefs d'entreprise des autres secteurs peuvent :

- Mobiliser leur CPF pour financer une formation professionnelle, **et/ou**
- Bénéficier des dispositifs d'aides mis en place par votre fonds d'assurance formation

- **Personne en situation de handicap :**

La personne en situation de handicap peut :

- Prendre contact avec nos référents handicap et l'AGEFIPH
- Mobiliser son CPF pour financer une formation professionnelle
- Bénéficier des dispositifs d'aides mis en place CAP emploi
- Bénéficier des dispositifs d'aides mis en place par **les OPCO**
- Bénéficier des dispositifs d'aides mis en place par **les conseils régionaux (chaque programme varie d'une région à une autre)**
- Bénéficier du dispositif Sésame\*

**Dispositifs exceptionnels: quel que soit votre statut, certaines fondations, des entreprises, des associations peuvent soutenir votre projet**

*\*pour des jeunes, de 16 à 25 ans, vers une formation d'éducateur sportif ou d'animateur*

## AIDE AU FINANCEMENT

De nombreux dispositifs sont mobilisables dans le cadre de la formation tout au long de la vie. Selon son statut, la personne bénéficie de droits et d'un accès à certains dispositifs de financement de la formation dans la perspective d'une évolution professionnelle, du développement des compétences, d'une reconversion professionnelle (...). Les droits ne sont pas systématiques.

|                                                                                             | CPF<br> | France Travail<br> | CAP<br>Emploi<br> | VIVEA<br>   | Fonds d'Assurances<br>Formation<br>(FAFCEA,<br>AGEFICE, FIPL...)<br>   | Dispositif<br>SESAME<br>(uniquement<br>pour les jeunes<br>de moins de 26<br>ans, pour une<br>formation<br>d'éducateur<br>sportif ou<br>d'animateur) | Conseils<br>régionaux<br>(chaque<br>région a son<br>propre<br>programme) | TRANSITIONS<br>PRO<br> | OPO<br>(OCAPIAT,<br>OPCO 2i,...)<br>  | Entreprise du<br>salarié<br> | AGEFIPH<br> | FONDACTIONS<br>                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Demandeur d'emploi                                                                          | X                                                                                        | X<br>AFC, AIF,<br>Programme<br>de formation<br>du Conseil<br>régional                               |                                                                                                    |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X                                                                                                                                                   | X                                                                        | X                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |                                                                                                | Dispositifs<br>exceptionnels<br>: quel que soit<br>votre statut,<br>certaines<br>fondations,<br>des<br>entreprises,<br>des<br>associations<br>peuvent<br>soutenir votre<br>projet .<br>Prendre<br>contact<br>directement<br>avec ces<br>fondations. |
| Salarié                                                                                     | X                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                    |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X                                                                                                                                                   |                                                                          | X ( dans le but<br>de changer de<br>profession)                                                           | X ( se<br>rapprocher de<br>l'employeur)                                                                                                                                                                     | X<br>Accompagnement<br>à l'effort de<br>formation                                                               |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Chef d'entreprise<br>agricole non salarié,<br>aide familial ou<br>conjoint<br>collaborateur | X                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                    | X<br>Crédit de 3000€<br>/an pour se<br>former, Crédit<br>d'impôts, Aide<br>au<br>remplacement |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                                                                          |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Chef d'entreprise non<br>salarié ou travailleur<br>indépendant                              | X                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                    |                                                                                               | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |                                                                          |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Personne en situation<br>de handicap                                                        | X                                                                                        |                                                                                                     | X                                                                                                  | X                                                                                             | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X                                                                                                                                                   | X                                                                        | X                                                                                                         | X ( se<br>rapprocher de<br>l'employeur)                                                                                                                                                                     | X                                                                                                               | X                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |

AFC : Action de formation conventionnée par Pôle emploi

AGEFICE : Fonds d'Assurance Formation (FAF) du Commerce, de l'Industrie et des Services

AGEFIPH : Association de Gestion du Fonds pour l'Insertion Professionnelle des Personnes Handicapées

AIF : Aide individuelle à la formation

CPF : Compte personnel de formation

FAFCEA : Fonds d'Assurance Formation des Chefs d'Entreprise Artisanale

FIPL : Fonds Interprofessionnel de Formation des Professionnels Libéraux

OCAPIAT : Opérateur de compétences pour la Coopération agricole, l'Agriculture, la Pêche, l'Industrie Agro-alimentaire et les Territoires

OPCO 2i : Opérateur de compétences – Inter-industriel

VIVEA : Fonds d'assurance formation des actifs non-salariés agricoles