

DEMANDE DE CERTIFICAT D'EXPORTATION PROCEDURE

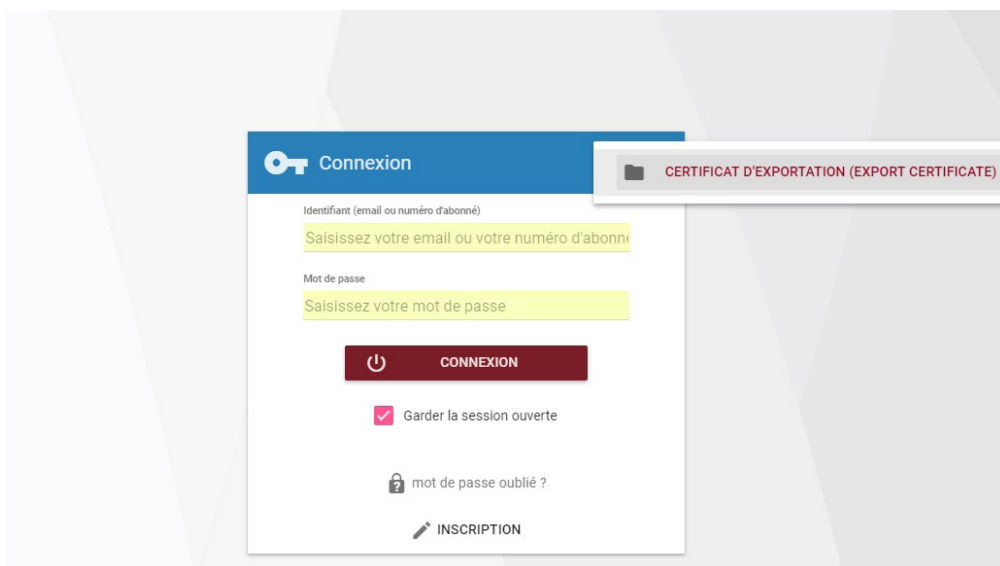
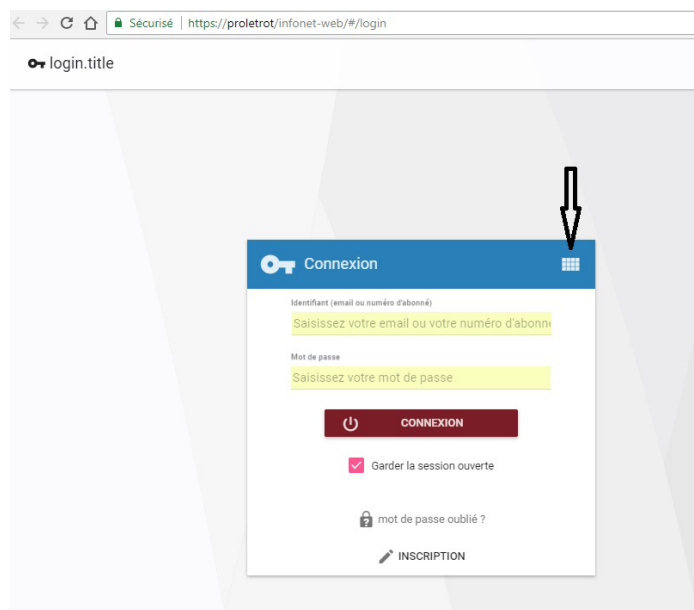
1/ Accéder à l'application

Il y a deux moyens d'accéder à l'application :

a - Sans compte INFONET

aller sur <https://pro.letrot.com/>

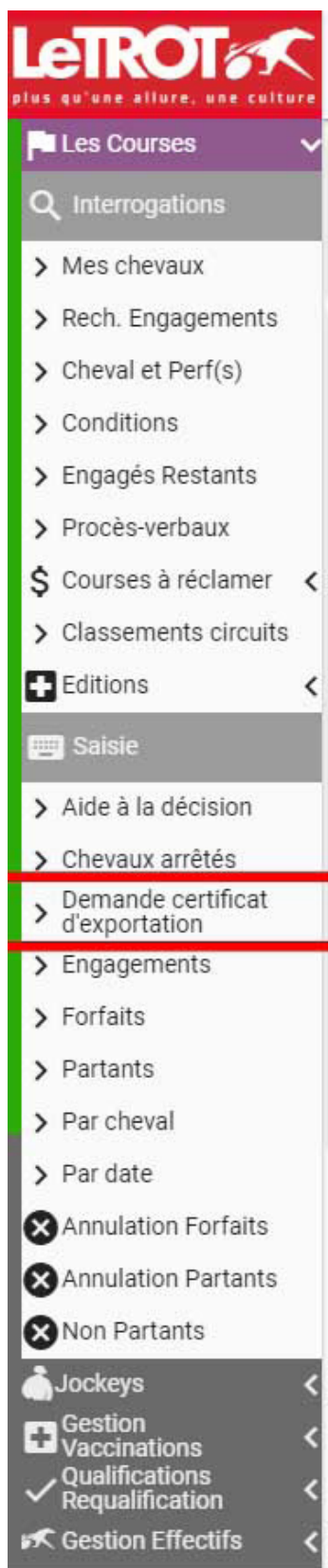
passer le curseur sur le groupement de carrés, et cliquer sur CERTIFICAT D'EXPORTATION



b - En étant connecté à INFONET

Seul ce moyen permettra de procéder au paiement par le compte course.

Dans la rubrique Les Courses, aller dans la sous rubrique Demande certificat d'exportation.





2/ Création d'un dossier


Il faut tout d'abord créer un dossier, ce qui permettra, au besoin, de faire une ou plusieurs demandes, ou bien de reprendre une demande en cours.




Il vous sera demandé de remplir un premier formulaire avec vos informations.
*Seuls les champs avec un * sont obligatoires.*


 Nom (Last Name) *


 Prenom (First Name) *


 Email (Email) *


 Choisissez votre mot de passe (Choose your password) *


*Le mot de passe doit se composer d'au moins 5 caractères et contenir des lettres (en majuscule et minuscule) et au moins un chiffre
(The password must be composed of at least 5 characters and contain letters (in upper and lower case) and at least one number)


 Confirmez votre mot de passe (Confirm password) *

 Adresse (Address) *


 Complément d'adresse (additional address)

 Code postale (zip Code) *

 Ville (City) *

 Pays (Country) *

Référence (Reference) *

 EXP7NOMrK

Référence du dossier

3/ Création d'une demande


[+ NOUVELLE DEMANDE \(NEW REQUEST\)](#)


Votre dossier est vide . Pour créer une demande d'exportation, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessus 
(Your folder is empty. To create a request for an export certificate, please click on the above button)


[PAYER \(PAY\)](#)


[↶ RETOUR ACCUEIL](#)


Sur cette page, cliquer sur le bouton **NOUVELLE DEMANDE** pour accéder au formulaire de demande d'exportation.

 Nom du cheval (Horse's name) * [Q CHERCHER \(SEARCH\)](#)

 Numéro de Sire (SIRE Number) *

 Date de vaccination (Last vaccination date)

 Lieu de stationnement (Location of the horse)

 Téléphone (Phone number)

Certificat d'origine, page de signalement, la page de vaccination (certificate of origin, identification and outline diagram, vaccination form)* [TÉLÉCHARGER \(UPLOAD\)](#)
[Sélect. fichiers](#) [Aucun fichier choisi](#)

Type de certificat (cocher la case): (Type of Certificate(Tick the box))

- Temporaire (Temporary) (50 euros)
- Définitif (Definitive) (150 euros)

RECETTE

Il faut remplir tous les champs accompagnés d'un * :

- pour le nom du cheval, il faut écrire son nom complet ou bien une partie de son nom, cliquer sur **CHERCHER**, puis sur le nom du cheval dans la liste proposée.

- vous devez télécharger la page du signalement.

NE METTRE AUCUN OU METTRE TROP DE DOCUMENT BLOQUERA LA VALIDATION



Numéro de compte SECF (SECF Account number)



Nom du propriétaire (New Owner's last name) *



Prénom du propriétaire (New Owner's first name) *



Adresse du propriétaire (Owner's Address) *



Complément adresse (Owner's additional address)



Code postale (Zip code) *



Ville (City) *

Pays(country) *

*Assujetti(e) à la TVA? : (Are you liable to the VAT?)



Non (No)



Oui (Yes)

Pays d'exportation (Exportation country) *

✓ VALIDER (OK)

Ces champs sont à remplir avec les informations du propriétaire du cheval (porteur de couleur).

Le champ «Pays d'exportation» désigne le **pays de destination** du cheval.

Une fois tous les champs avec un * remplis et le signalement chargé, le bouton **VALIDER** sera accessible.

+ NOUVELLE DEMANDE (NEW REQUEST)

Demande du cheval (Request of the horse): **TIMOKO**



Total à payer (Total to pay):

150,00 €

PAYER (PAY)

↳ RETOUR ACCUEIL

De retour à cet écran vous pouvez soit :

- 1 - recommencer la procédure en cliquant sur **NOUVELLE DEMANDE** si vous avez plusieurs certificats à faire,
- 2 - cliquer sur le bouton **PAYER**, pour procéder au paiement.

4/ Paiement

ATTENTION : le délai de traitement de la demande dépend du moyen de paiement utilisé.

Seuls les paiements par carte bleue ou compte course (*uniquement disponible en étant connecté à INFONET*) permettent un traitement rapide de la demande.

Le paiement par virement nécessite une validation supplémentaire de la comptabilité, qui à l'aide des feuilles de banque reçues une fois par semaine doit identifier le virement et le faire correspondre à la demande.

Afin de faciliter ce recoupement, merci de n'indiquer que la référence du dossier (EXPxxxxx) et éventuellement le nom du cheval.

Une fois cette étape faite, la demande sera effective et le dossier clôturé ne vous sera plus accessible.