

Avis de publicité n°8

Service	Institut français du cheval et de l'équitation Terrefort – BP 207 49411 SAUMUR cedex
Interlocuteurs et renseignements techniques	Pôle Développement, Innovation & Recherche Laetitia Le MASNE de CHERMONT Responsable du Service vulgarisation des connaissances 06 73 19 97 45 laetitia.lemasne@ifce.fr
Objet de la consultation	Installation et aménagement d'une structure pour les Journées Sciences et Innovations Equines 2023, les 1^{er} et 2 juin, à l'Institut Français du Cheval et de l'Équitation, à Saumur. Tous les ans depuis 2019, l'IFCE coordonne l'organisation de journées de vulgarisation scientifique et technique: Les Journées Sciences et Innovations Equines. La fréquentation de ces Journées était de l'ordre de 300 personnes en 2022. L'édition 2023 est calibrée entre 300 et 350 personnes. Les Journées se dérouleront dans le « manège Valat » dans lequel deux espaces devront être parquetés et aménagés. <ul style="list-style-type: none">- Un premier espace parqueté de 400m² sera dédié aux exposants et à l'organisation de pauses cafés et déjeuners pour l'ensemble des participants.- Un second espace parqueté de 300m² pour les conférences, équipé de 300 à 350 chaises, et quelques tables au fond pour accueillir les prestataires assurant la captation vidéo. Cet espace fera face à une scène de 32 m²- Les deux espaces seront à séparer phoniquement. <i>Désignation de la prestation</i> La prestation peut être scindée en trois parties : <ol style="list-style-type: none">1) Matériel pour les conférences :<ul style="list-style-type: none">- Scène de 32 m²- Chaise x 350 (participants)- Chauffeuse x 6 (intervenants table ronde)- Table basse associée aux chauffeuses (table ronde)- Table rectangulaire + 2 chaises présidents de séance- Deux tables pour le prestataire vidéo- Coton gratté pour habiller les tables- Séparation phonique de l'espace conférences

	<p>2) Matériel pour la partie pause – stands :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabouret de bar x 10 (pour stands) • Console x5 (pour stands) • Cloison bois pliante x 5 (pour stands) • Mange-debout et housse x 15 • Grille d’affichage x 20 (pour des posters) • Buffet pliant et housse x 9 → pour les pauses et les déjeuners <p>3) Besoins complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Table pour l’accueil et la partie démonstrations pratiques = 5 • Chaise pour l’accueil et la partie démonstrations pratiques = 10 <p>Montage à partir du 30 mai. Démontage à partir du samedi 3 juin à finir le 5 juin au plus tard. Paiement par mandat administratif dans le délai de 30 jours.</p>
Critères de choix pondérés	<ul style="list-style-type: none"> • adéquation du matériel proposé aux besoins décrits : 40 % • prix total de la prestation : 30 % • engagement sur les délais d’installation et de démontage : 30 %
Pièces à fournir	<ul style="list-style-type: none"> • la présentation de la société et ses références, • les fiches descriptives des produits référencés avec photos, • un devis complet sous la forme habituelle du candidat, • la proposition de prix • un engagement du candidat sur les délai d’installation et de démontage, • Une attestation professionnelle (RC). • Un RIB
Renseignements administratifs	<p style="text-align: center;">IFCE Service achats & travaux Florence DUGUE – Nathalie DUBOIS 05 55 97 10 45 – 05 55 73 83 23 achats@ifce.fr</p>
Date prévisionnelle de commencement	Juin 2023
Date limite de remise des offres	<p>Lundi 27 février 2023 à 12 heures</p> <p>Toutes les offres doivent être adressées par mail : achats@ifce.fr laetitia.lemasne@ifce.fr</p>