

RELATIONS FONCTIONNELLES ENTRE LE CEF ET L'OMEFFE - PROPOSITIONS

CEF – 6 AVRIL 2022

L'OMEFFE au sein de l'IFCE

➔ Pôle développement, innovation et recherche

Axe 1 du COP

Développer l'expertise pour devenir l'institut technique de référence pour les acteurs de la filière équine

Recherche

Plateaux techniques

Développement et vulgarisation

Observatoires dont l'OMEFFE

Diffusion

Les 4 autres pôles « métier » de l'IFCE :

- ➔ Pôle formation professionnelle
- ➔ Pôle traçabilité
- ➔ Pôle accompagnement de la filière équine
- ➔ Pôle équitation de tradition française, performance sportive et moyens équestres

Les observatoires de l'IFCE

Objectif COP : Organiser et mettre à disposition des acteurs, les données économiques et sociales pour permettre l'élaboration de stratégies et d'outils d'aide à la décision. Développer les études et la prospective.

Observatoire Economique
et Social du Cheval

Marchés

Suivi conjoncturel, études
d'impact, études prospectives,
études technico-économiques

Comité Filière

Observatoire Métiers, Emplois,
Formations de la Filière Equine

Emplois

Suivi de l'emploi-formation
études d'insertion, diagnostic
marché du travail, prospectives

**Conseil de l'emploi
et de la formation**

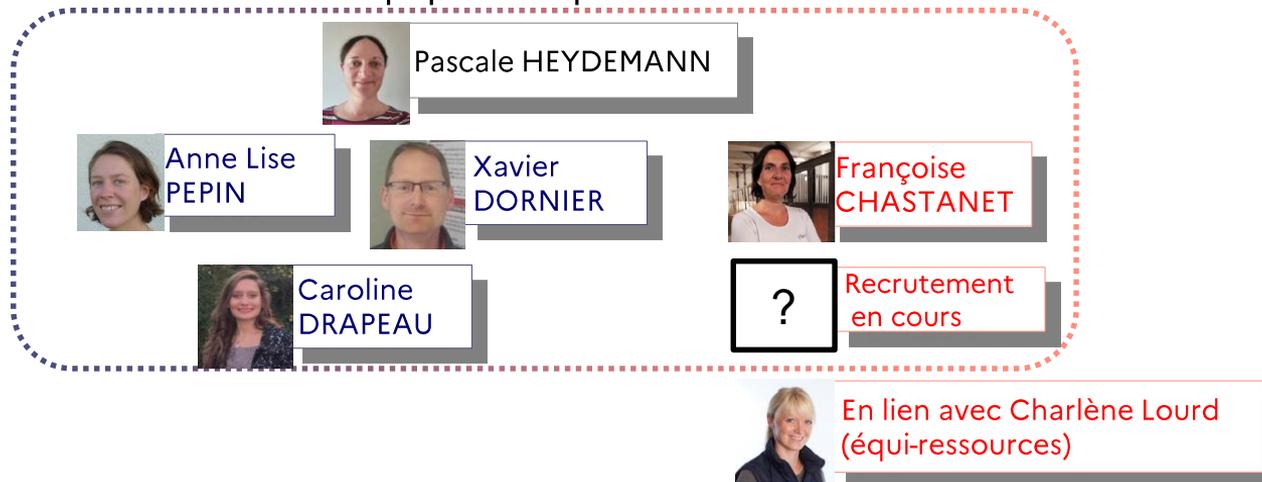


2 observatoires, 1 équipe

Observatoire
économique et social du
cheval (OESC)

Observatoire des métiers,
emplois, formations de la
filière équine (OMEFFE)

Une équipe de 6 personnes :



Pourquoi formaliser les relations OMEFFE-CEF ?

Contexte

- Des demandes d'études de plus en plus nombreuses et de plus en plus diversifiées
- Des moyens RH limités au sein de l'OMEFFE

- ➔ Mieux identifier le(s) commanditaire(s), leurs besoins (objectifs, périmètre, délais, livrables) et leur engagements (temps et financier)
- ➔ Positionner l'OMEFFE comme l'outil du CEF en matière d'études et de recherche sur les sujets relatifs à l'emploi et aux formations
- ➔ Positionner le CEF comme l'instance qui valide et priorise les études menées par l'OMEFFE

Conditions prise en charge financière IFCE

- Intérêt général pour la filière
- Portée nationale
- Résultats partageables et diffusables

Processus de commande d'étude – proposition

Dépôt d'une fiche projet

Commanditaire(s)
avec appui IFCE

Expression du besoin
Nature engagement
commanditaire(s)
Echéances

Pré-sélection

IFCE

Critères :
- Enjeux
- Implication
commanditaire(s)
- Faisabilité
(échéances et
ressources)



Présentation du projet au CEF

Commanditaire(s)
avec appui IFCE

Toute commande
doit être validée
par le CEF

Proposition d'études

OMEFFE



Convention partenariale

IFCE-OMEFFE et commanditaire(s)

Réalisation de l'étude

Bilan

La fiche projet

Présentation générale de la demande (contexte et problématique):

Décrire l'environnement et le problème qui en découle. Déterminer les acteurs concernés par ce problème (professionnels, institutions, etc.) et préciser leur rôle.

Objectifs principaux de l'étude :

Mentionner les principaux objectifs attendus par l'étude (chiffres clés, informations nécessaires, etc.).

Travaux/études déjà réalisés ou en cours en lien avec le projet :

Indiquer les études existantes ou en cours en lien avec le projet (données, enquêtes études...).

Méthodologie souhaitée :

Décrire la méthode souhaitée : entretiens, enquête par sondage, volume enquêté, etc. (facultatif)

Ressources humaines

Préciser le temps alloué de chaque partenaire pour la réalisation de l'étude (participation aux réunions, production, diffusion, etc.). Mentionner les personnes impliquées en précisant leur fonction (chargé de mission, chargé de projet, stagiaire...)

Organisme	Prénom	Nom	Fonction	Temps alloué *	Nature de la contribution**

*Nombre de jours mobilisables, sur quelle durée : 6 mois, 1 an ...

** appui méthodologique, participation au comité de pilotage, réalisation d'enquête, rédaction, maquettage de livrable...

Ressources financières

Moyens financiers mis à disposition (montant et destination) ou mobilisables (financement extérieur, public ou privé, etc.).

Organisme	Montant du financement alloué	Nature du financement*	Conditions d'utilisation (disponibilité, délai, usage...)

*subvention, financement privé...

Délai de réalisation souhaité

- Quelles seraient les échéances à respecter ?
- Existente-il des échéances à anticiper (sortie de décret, rentrée scolaire, etc.) ?

Diffusion des résultats :

- Les résultats seront-ils confidentiels ou publics ?
- À quel public ces résultats seront-ils diffusés ?
- Comment pensez-vous utiliser et diffuser ces résultats ?