

## Avis de publicité n°32

Service	<p><b>Institut français du cheval et de l'équitation</b> Direction des ressources humaines Service de formation Route de Troche 19230 Arnac-Pompadour</p>
Interlocuteurs et renseignements techniques	<p><b>Pour la gestion administrative des formations et les demandes de renseignements techniques</b></p> <p><b>Anne BINSON – Fanny MASSIAS</b></p> <p><b>Gestionnaires de formation</b></p> <p><b>Tel. : 05 55 98 59 28 – 05 55 98 59 33</b></p> <p><a href="mailto:Anne.binson@ifce.fr">Anne.binson@ifce.fr</a> ou <a href="mailto:fanny.massias@ifce.fr">fanny.massias@ifce.fr</a></p>
Objet de la consultation	<p>Le présent avis de publicité a pour objet l'achat de prestations de formation en bilan de compétences, au bénéfice de l'ensemble des agents de l'Établissement Public Administratif, l'institut français du cheval et de l'équitation.</p> <p>Il s'agit, par des prestations de formation en bilan de compétences, de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analyser les compétences professionnelles.</li><li>- Prendre conscience des acquis, des points forts, des domaines de progrès, des motivations.</li><li>- Construire d'un projet professionnel, personnel.</li></ul> <p>Cette mission s'entend comme une mission d'assistance et de conseil et permet de répondre aux questions fondamentales :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Qui suis-je ? Quelles sont les caractéristiques de ma personnalité ?</li><li>• Qu'est-ce que j'ai réalisé ? Quelles sont mes compétences professionnelles ?</li><li>• Qu'est-ce que je peux faire ?</li><li>• Qu'est-ce que je veux faire ?</li><li>• Ai-je les qualités personnelles et professionnelles pour entreprendre ce que je désire ?</li><li>• Comment atteindre mon objectif personnel ?</li></ul> <p>Pour cela l'intervention se déroulera en 3 phases :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Établissement d'un bilan personnel.</li><li>➤ Établissement d'un bilan professionnel.</li><li>➤ Définition d'un ou plusieurs projets professionnels.</li></ul>

### La méthodologie

#### Bilan personnel

- Définition des caractéristiques de la personnalité.
- Définition des points forts et des points d'amélioration.
- Utilisation d'outils spécifiques : entretiens, analyse du profil personnel.

#### Bilan professionnel

- Mise en exergue de la personnalité professionnelle.
- Étude, analyse et mise en évidence des compétences professionnelles maîtrisées.
- Prise de conscience des savoir-faire.
- Analyse des manques et points d'amélioration - Synthèse.

#### Projet professionnel

- Analyse des désirs d'évolution professionnelle et des ambitions.
- Détermination d'un ou plusieurs axes d'orientation d'activité et élaboration d'un projet personnalisé en terme de poste, d'entreprise, d'environnement et de secteur, et ce en adéquation avec les compétences personnelles et professionnelles du collaborateur, et en tenant compte du marché de l'emploi environnant.
- Identification et planification des moyens adéquats à mettre en œuvre (formation...).
- Synthèse.

#### Entretiens de suivi demandés :

- 1 entretien en face à face préalable au bilan de compétences, non compris dans les 24h, pour expliquer à l'agent le déroulement du bilan et voir si la démarche peut répondre à ses besoins. Il est indispensable que cet entretien soit mené par l'accompagnateur défini pour le bilan. Au-delà de l'organisation, il est important que l'agent se sente à l'aise et en confiance. A l'issue de ce premier entretien, nous confirmerons ou non le déroulement du bilan avec l'accompagnateur proposé.
- 1 entretien de suivi à 6 mois, en face à face ou par téléphone, avec présentation d'un justificatif de la tenue de cet entretien.

#### Livrables :

##### **Remise d'un rapport de synthèse**

En conformité avec l'arrêté du 31 juillet 2009 relatif au bilan de compétences des agents de l'État, ce rapport sera remis uniquement au bénéficiaire du bilan.

**Une attestation de remise du rapport signée de l'agent et du formateur sera fournie à l'Ifce.**

<p>Organisation prévisionnelle des formations</p>	<p>Mise en place de 5 à 10 bilans de compétences sur les différents sites de l'Ifce (voir adresses et carte en annexe) ou sur un lieu au plus proche de la résidence administrative de l'agent. A compter de l'envoi de la demande, la prise de contact avec l'agent doit se faire dans les 15 jours. Respect de la durée du bilan (maximum 6 mois)</p>
<p>Critères de choix pondérés</p>	<p>1° Prix : 40 % 2° Valeur technique de la proposition 60 %</p>
<p>Pièces à fournir</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie du justificatif d'obtention du numéro d'enregistrement de la déclaration d'activité (obligatoire)</li> <li>• Certification DATA DOCK</li> <li>• Certification QUALIOPI.</li> <li>• Programme détaillé de la formation.</li> <li>• Formateurs pressentis qualifiés et expérimentés</li> <li>• Offre de prix adaptée au lot sous forme de prix unitaire net hors taxe intégrant obligatoirement les frais annexes éventuels (supports, déplacement du formateur, divers...).</li> <li>• RIB.</li> </ul>
<p>Conditions particulières et documents obligatoires pour toute mise en œuvre d'une formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convention tripartite de formation précisant la raison sociale, le numéro d'enregistrement de la déclaration d'activité, SIRET, NAF, adresse, téléphone, mail.</li> <li>• RIB</li> <li>• Convocation, attestation de formation, émargement, attestation de remise du document de synthèse à l'agent.</li> </ul> <p>Pour le paiement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factures à déposer impérativement sur la plateforme Chorus (périodicité à définir, mensuelle, en fin de formation). Un mode opératoire CHORUS sera fourni lors de la première commande.</li> <li>• Toute facture devra être accompagnée de la feuille de présence émargée par le stagiaire et le formateur ou par un certificat de réalisation des heures facturées.</li> <li>• Paiement par mandat administratif dans un délai de 30 jours suivant la prestation, sur présentation des livrables nommés ci-dessus.</li> <li>• Le titulaire a la charge de la formation proprement dite et de tous les frais annexes éventuels (ingénierie pédagogique: évaluations, analyse des résultats, préconisation des parcours de</li> </ul>

	<p>formation, élaboration des supports de formation, reprographie, divers...).</p> <p><b>Les frais annexes doivent <u>obligatoirement</u> être intégrés au prix unitaires ou forfaitaires.</b></p>
Renseignements administratifs	<p>IFCE Service achats &amp; travaux Florence DUGUE – Nathalie DUBOIS 05 55 97 10 45 – 05 55 73 83 23 <a href="mailto:achats@ifce.fr">achats@ifce.fr</a></p>
Date prévisionnelle de commencement et de fin	<p>Septembre 2022 Durée 4 mois – Toutes les commandes seront passées avant le 31/12/2022</p>
Date limite de remise des offres	<p><b>Mardi 16 août 2022 à 12 heures</b></p> <p>Toutes les offres doivent être adressées par mail : <a href="mailto:achats@ifce.fr">achats@ifce.fr</a> <a href="mailto:fanny.massias@ifce.fr">fanny.massias@ifce.fr</a> - <a href="mailto:drh.formation@ifce.fr">drh.formation@ifce.fr</a></p>



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**Annexe 1 : Coordonnées des implantations de l'Ifce**

Site I.F.C.E. d'AMBOISE (37)	Avenue Émile Gounin	37400	AMBOISE
Site I.F.C.E. d'AMIENS (60)	Délégation Hauts de France	80000	AMIENS
Site I.F.C.E. d'AURILLAC (15)	Avenue de Julien	15000	AURILLAC
Site I.F.C.E. de BESANCON (25)	52 rue de Dôle BP1919	25020	BESANCON
Site I.F.C.E. de BORDEAUX (33)	17 cours Xavier Arnozan	33000	BORDEAUX
Site I.F.C.E. des BREVIAIRES (78)	Route du Perray	78610	LES BREVIAIRES
Station Expérimentale de CHAMBERET (19)	Domaine de la Valade	19370	CHAMBERET
Site I.F.C.E. de CHAZEY (01)	Bâtiment Equipole Parc du cheval Rhône Alpes Le Luisard	01150	CHAZEY/AIN
Site I.F.C.E. de CLUNY (71)	2 rue Porte des Prés	71250	CLUNY
Site I.F.C.E. de GELOS (64)	1 rue du Maréchal Leclerc	64110	GELOS
Site I.F.C.E. d'HENNEBONT (56)	Rue Victor Hugo BP127	56700	HENNEBONT
Site I.F.C.E. de LAMBALLE (22)	Place du champ de foire BP10528	22405	LAMBALLE Cedex
Site I.F.C.E. de LA ROCHE SUR YON (85)	21 rue Gallieni BP317	85008	LA ROCHE SUR YON Cedex
Site I.F.C.E. du LION D'ANGERS (49)	Domaine de l'Isle Briand	49220	LE LION D'ANGERS
Site administratif de PARIS (75)	83-85 Bd Vincent Auriol	75013	PARIS
Site du PIN -École supérieure du cheval et de l'équitation (61)	Les écuries du Bois	61310	LE PIN AU HARAS
Site administratif de POMPADOUR (19)	Route de Troche BP6	19231	ARNAC POMPADOUR cedex
Site I.F.C.E. de POMPADOUR (19)	Le Château	19230	ARNAC POMPADOUR
Site I.F.C.E. de ROSIERES AUX SALINES (54)	1 rue Léon Bocheron	54110	ROSIÈRES AUX SALINES
Site I.F.C.E. de SAINTES (17)	2 avenue Jourdan	17100	SAINTE
Site I.F.C.E. de SAINT-LÔ (50)	Route de Paris BP360	50010	SAINT LO
Site I.F.C.E. de SAUMUR (49) Siège social	Terrefort BP207	49411	SAUMUR Cedex
Site I.F.C.E. d'UZES (30)	Chemin Mas de Tailles	30700	UZES
Site I.F.C.E. de VILLENEUVE SUR LOT (47)	Place des Droits de l'Homme BP303	47303	VILLENEUVE SUR LOT