

## ***Avis de publicité N° 8***

Direction

Institut français du cheval et de l'équitation  
Direction des ressources Humaines  
Route de Troche  
19231 ARNAC POMPADOUR

Interlocuteurs et  
renseignements  
techniques

Pour la gestion administrative des formations :

Anne BINSON – Fanny MASSIAS

Gestionnaires de formation

Tel : 05 55 98 59 28/33

[anne.binson@ifce.fr](mailto:anne.binson@ifce.fr) ou [fanny.massias@ifce.fr](mailto:fanny.massias@ifce.fr)

Pour toute demande de renseignements techniques :

Adeline BARDY

Responsable Département emploi, compétences, formation

Tel : 05 55 73 83 70

[adeline.bardy@ifce.fr](mailto:adeline.bardy@ifce.fr)

Objet de la  
consultation

### **Prestations de formation en langues anglaise, allemande et espagnol**

Le présent avis de publicité a pour objet l'achat de prestations de formation en langues anglaise, allemande et espagnole (du niveau débutant à confirmé), au bénéfice de l'ensemble des agents de l'Établissement Public Administratif, l'institut français du cheval et de l'équitation.

Il s'agit, par des prestations de formation en langues étrangères (anglais, allemand, espagnol) de :

- Contribuer au bon fonctionnement de l'institut français du cheval et de l'équitation, par une meilleure maîtrise des langues.
- Réserver un meilleur accueil à la clientèle étrangère en développant des réflexes de communication écrite et orale en anglais, en espagnol et en allemand, en situations professionnelles quotidiennes.
- Acquérir des automatismes sur les tâches administratives courantes.
- Progresser notablement en expression orale et écrite.

Les besoins des agents pourront avoir différentes finalités, en fonction de leur situation de travail: réponse au téléphone, accueil physique, animation de colloque, suivi de forum à l'étranger...

**La proposition devra contenir une gamme d'actions pédagogiques large permettant de construire une formation sur mesure, en Blended Learning personnalisable selon le niveau et le métier de l'apprenant.**

**En fonction de l'évaluation du niveau d'entrée, des besoins et objectifs (niveau cible), le prestataire devra proposer un parcours individuel de formation précisant le nombre d'heures nécessaires à l'atteinte des objectifs, la durée de la formation (sur un an) et les différents formats de cours utilisés, présentés en lots ci-dessous.**

Les formateurs devront avoir une excellente connaissance du vocabulaire et des expressions spécifiques au domaine équin.

Les prestations de formation sont divisées en lots:

### **Lot 1 - Cours en présentiel (face à face) : niveau B1 à C2+**

➤ **Formule :**

Stage en centre de formation du prestataire au plus près du site de l'agent. Une carte précise ou listing des lieux de formation proposés devra être transmise dans la réponse.

- **Stage individuel intensif** de 30 à 35 h, répartis sur 5 jours complets consécutifs. Le prestataire proposera un coût forfaitaire pour toute la durée de la session. Dans le cas où les pauses déjeuner se font avec le formateur avec continuité de la formation en langue étrangère, ce temps est inclus dans les 35h de formation. Dans les autres cas, il s'agit d'un temps complémentaire.
- **Stage court individuel** 1 à 3 jours - 100% contact formateur.

- **Stage collectif** 1 à 3 jours (stagiaires Ifce de même niveau) – Ateliers thématiques - 100% contact formateur.

➤ **Profils des stagiaires :**

Agents administratifs ou techniques, responsables de projets, chargés de mission, formateurs, responsables billetterie...

➤ **Pédagogie et contenu :**

- Cours individuel ou collectif, stage court ou intensif en face à face avec un ou plusieurs formateurs successifs, **natifs**, de préférence, du pays de la langue enseignée.
- Adaptation totale du programme en fonction du niveau et des attentes du stagiaire, prédéfinis en amont de la formation par le prestataire : évaluation du niveau d'entrée, des objectifs et de la marge de progrès attendue.
- Programme personnalisé avec utilisation de supports pédagogiques et documents liés à l'activité professionnelle du stagiaire.
- Travail des fondamentaux : expression et compréhension orale privilégiées, grammaire, vocabulaire, prononciation.
- Remise d'un support de cours.

## **Lot 2 – Cours par téléphone ou visioconférence, avec tutorat - Niveau B1 à C2**

➤ **Formule:**

Formation à distance par téléphone et/ou visioconférence.

➤ **Durée :**

- Modules de 10, 20 à 30 séances de 30 min à 1 H de contact formateur suivi d'un travail en autonomie guidée, à raison de 2 à 3 séances par semaine.
- Le volume total horaire ne devra pas excéder 90h/an. Celui-ci sera défini avec le stagiaire et le service formation une fois le test de niveau d'entrée effectué, en fonction des plannings respectifs.
- Le prestataire proposera un coût horaire adapté et dégressif en fonction de la durée totale de la formation, incluant tous les frais d'ingénierie pédagogique.
- Le prestataire devra détailler les modalités de réservation des cours (réservation ponctuelle ou récurrente, réservation en ligne...), les

modalités d'annulation/report, la plateforme utilisée si visioconférence et les modalités d'appels (processus d'appel à préciser)

➤ **Profils:**

Agents administratifs, responsables de projets, chargés de mission, formateurs, adjoint au directeur de délégation territoriale, responsables de département, chargés de la coopération internationale...).

➤ **Pédagogie et contenu:**

- Cours individuel à distance (téléphone ou vidéoconférence) avec tutorat dispensé par un professeur natif du pays de la langue enseignée.
- Tutorat à détailler dans la proposition (durée, matériel, configuration requise, outils utilisés: messagerie, plateforme collaborative dédiée pour échange de documents, exercices...).
- Adaptation totale du programme en fonction du niveau et des besoins du stagiaire, prédéfinis en amont de la formation.
- Possibilité de travailler sur des documents propres au stagiaire pour un travail ciblé et efficace. Utilisation de supports de cours adaptés, à présenter dans l'offre.

### **Lot 3 – Cours en e-learning: Tous niveaux A1 à C2+**

➤ **Formule:**

Formation à distance adaptée à tous les niveaux, basé sur l'auto-apprentissage – Contenu accessible 24H/24 depuis un ordinateur, applications mobiles, tablettes...

➤ **Durée:**

- Les formations en e-learning seront basées sur des volumes de 12 mois maximum d'accès illimité avec tutorat en ligne (suivi et conseil par un tuteur, par téléphone, chats et/ou par mails).
- La durée de l'action sera définie avec l'agent et le gestionnaire de formation une fois le test de niveau d'entrée effectué. Le prestataire proposera un coût mensuel adapté et dégressif en fonction de la durée totale de la formation.

➤ **Profils:**

Adjointes au directeur de délégation territoriale, formateurs, informaticiens, conseillers techniques, assistants documentalistes...

➤ **Pédagogie et contenu:**

Le stagiaire aura un accès illimité 24h/24 à une plate-forme performante et simple d'accès sur ordinateur, applications mobiles, tablettes...

Le prestataire proposera :

- Des leçons, des exercices écrits et audio personnalisés (documents de travail propres au stagiaire) et adaptés au niveau de l'agent, permettant un suivi de la progression de l'apprenant et une adaptation du programme proposé.
- Un accès permanent aux résultats des activités suivies.
- Les configurations techniques requises seront à préciser dans la réponse.

#### **Lot 4 – Cours en blended learning : Tous niveaux A1 à C2+**

➤ **Formule :**

Formation associant plusieurs méthodes d'apprentissage :

- En présentiel dans les locaux du prestataire
- Et/ou à distance par téléphone
- Et/ou vidéoconférence avec accès à une plateforme e-learning.

Contenu accessible depuis un ordinateur, applications mobiles, tablettes...

➤ **Durée :**

- Parcours individualisé pour lequel la durée, les méthodes et la pédagogie sera déterminée en fonction du niveau, des objectifs et de la progression attendue.
- Le prestataire proposera un coût horaire adapté et dégressif en fonction de la durée totale de la formation.

➤ **Profils:**

Adjoints au directeur de délégation territoriale, formateurs, informaticiens, conseillers techniques, assistants documentalistes...

➤ **Pédagogie et contenu:**

Le prestataire proposera :

- Un parcours de formation à la carte, construit en amont de la formation et associant une ou plusieurs des méthodes d'apprentissage décrites en lots 1, 2, 3 (cours en présentiel et/ou à distance (téléphone/Visio) avec suivi et libre accès à une plateforme d'e-learning).
- Des leçons, des exercices écrits et audio personnalisés en rapport avec l'activité professionnelle du stagiaire (documents de travail propres au stagiaire) et adaptés au niveau de l'agent, permettant un suivi de la progression de l'apprenant et une adaptation du programme proposé.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un accès permanent aux résultats des activités suivies.</li> </ul> <p>Les configurations techniques requises seront à préciser dans la <b>réponse</b>.</p>
Organisation prévisionnelle des formations	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Il peut être répondu pour un ou plusieurs lots.</li> <li>➤ A compter de l'envoi de la commande, les formations devront débuter dans un délai de quinze jours.</li> <li>➤ Toute formation commandée et confirmée devra avoir lieu avant la date anniversaire de la notification du présent avis.</li> </ul>
Progression du stagiaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le niveau en langues sera évalué par le prestataire au début et à la fin de chaque formation, à l'écrit et à l'oral selon l'échelle des niveaux linguistiques du Cadre Européen Commun de Référence CECR (A1 à C2+).</li> <li>➤ Un questionnaire sera proposé au stagiaire afin d'évaluer ses besoins et attentes en fonction de son poste, ses objectifs, ses disponibilités et le niveau final à atteindre.</li> <li>➤ En fonction du test de niveau et du recueil des besoins, <b>un parcours de formation sur mesure sera proposé au gestionnaire de formation</b> référencé ci-dessus afin d'être validé par les différents acteurs avant toute mise en œuvre.</li> </ul>
Livrables obligatoires	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>En amont de la formation:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Devis</li> <li>• Convention précisant la raison sociale, le numéro d'agrément formation, SIRET, NAF, adresse, téléphone, mail.</li> <li>• Programme (détail du parcours, contenu et méthodologie).</li> <li>• Planning prévisionnel (volume d'heures, rythme, durée, dates...).</li> <li>• Convocation individuelle.</li> <li>• Évaluation individuelle du niveau d'entrée.</li> <li>• Évaluation individuelle des besoins. Proposition d'un parcours de formation</li> </ul> </li> <li>➤ <b>En cours de formation:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Points mensuels individuels de suivi sur la progression des formations, avec un suivi des heures de présence, d'appels, de connexion.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>En aval de la formation:</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feuille de présence émargée du stagiaire et du (des) formateur(s) pour le présentiel.</li> <li>• Bilan des heures de téléphone/de connexion.</li> <li>• Évaluation individuelle du niveau de fin de formation.</li> <li>• Attestation individuelle de formation.</li> <li>• Évaluation de l'action de formation par le stagiaire</li> <li>• Facture</li> </ul> <p>Tout document ou correspondance relatif à l'avis de publicité devra être rédigé en langue française exclusivement</p>
<p>Critères de choix pondérés</p>	<p>1° Prix : <b>40 %</b></p> <p>2° Valeur technique de la proposition <b>60 %</b></p>
<p>Pièces à fournir dans la proposition</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Présentation de la société et références dans le domaine des langues anglaise, espagnole et allemande, tous niveau.</li> <li>➤ Profils des formateurs pressentis et leurs <u>compétences en langage équin</u>. Les formateurs devront avoir une expérience valorisée dans la formation linguistique. Ils pourront être natifs de différents pays de la langue cible afin de permettre aux stagiaires de travailler à partir d'accents différents.</li> <li>➤ Copie du justificatif d'obtention du numéro d'enregistrement de la déclaration d'activité.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Liste ou cartographie du ou des centres de formation proposés par le candidat.</li> <li>➤ Contenu de chaque formule proposée ainsi que la méthodologie envisagée.</li> <li>➤ Grilles tarifaires proposées pour chaque lot: prix unitaire HT et forfaitaire net (par exemple: par heure, par mois, par personne, par session...).</li> <li>➤ Échantillon des livrables mentionnés ci-dessus.</li> <li>➤ Description des supports utilisés, du matériel pédagogique remis au stagiaire en cours, en fin de formation. Un exemple de support de cours devra être présenté pour chaque mise en œuvre.  Le candidat pourra proposer de tester en direct ses outils de formation: présentation de la plateforme de suivi, cours en direct, accès à la plateforme e-learning, accès à la plateforme collaborative... (présentation de 2h maximum).</li> <li>➤ Conditions générales de vente.</li> <li>➤ Lieux et dates prévisionnelles des stages intensifs (lot 1) ou des cours en face à face.</li> <li>➤ Engagement du candidat sur les délais de réalisation des prestations après réception de la commande.</li> <li>➤ RIB.</li> </ul>
<p>Conditions particulières et documents obligatoires pour toute mise en œuvre d'une formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Factures à déposer impérativement sur la plateforme Chorus (périodicité à définir, mensuelle, en fin de formation). Un mode opératoire CHORUS sera fourni lors de la première commande.</li> <li>➤ Paiement par mandat administratif dans un délai de 30 jours suivant la prestation, sur présentation des livrables nommés ci-dessus.</li> </ul>

	<p>➤ Le titulaire a la charge de la formation proprement dite et de tous les frais annexes éventuels (ingénierie pédagogique: évaluations, analyse des résultats, préconisation des parcours de formation, élaboration des supports de formation, reprographie, divers...).</p> <p><b>Les frais annexes doivent <u>obligatoirement</u> être intégrés au prix unitaires ou forfaitaires.</b></p>
Renseignements administratifs	<p>IFCE</p> <p>Service achats</p> <p>Tél: 05 55 73 83 23 – 05 55 97 10 45</p> <p><a href="mailto:achats@ifce.fr">achats@ifce.fr</a></p>
Date prévisionnelle de commencement et de fin	<p>Juin 2020 pour une durée de un an</p>
Date limite de remise des devis	<p><b>Vendredi 12 juin 2020 à 12 heures</b></p> <p>Attention : tous les devis doivent être adressés de préférence par mail à :</p> <p><a href="mailto:anne.binson@ifce.fr">anne.binson@ifce.fr</a> ou <a href="mailto:drh.formation@ifce.fr">drh.formation@ifce.fr</a></p> <p><a href="mailto:achats@ifce.fr">achats@ifce.fr</a></p>

Proposition de grille tarifaires

LOT 1 - Prestations en anglais, allemand, espagnol

LOT 1	Nombre d'heures	Coût horaire HT/personne	Coût forfaitaire HT	Remise tarifaire proposée (tarif dégressif en fonction du nombre d'inscrits et /ou d'heures)	TVA applicable
Stage intensif 5 jours consécutifs	<i>Sans déjeuner :</i>	<i>Sans déjeuner :</i>	<i>Sans déjeuner :</i>		
	<i>Avec déjeuner</i>	<i>Avec déjeuner :</i>	<i>Avec déjeuner :</i>		
Stage court individuel 1 jour	<i>Sans déjeuner :</i>	<i>Sans déjeuner :</i>	<i>Sans déjeuner :</i>		
	<i>Avec déjeuner :</i>	<i>Avec déjeuner :</i>	<i>Avec déjeuner :</i>		
Stage collectif 1 jour Lieu à préciser  <i>Effectif mini :</i>  <i>Effectif maxi :</i>	<i>Sans déjeuner :</i>	<i>Sans déjeuner :</i>	<i>Sans déjeuner :</i>		
	<i>Avec déjeuner :</i>	<i>Avec déjeuner :</i>	<i>Avec déjeuner :</i>		

**Proposition de grille tarifaires –**

**LOT 2 - Prestations en anglais, allemand, espagnol**

LOT 2	Nombre d'heures	Coût horaire HT/personne	Coût forfaitaire HT	Remise tarifaire proposée (tarif dégressif en fonction du nombre d'inscrits et /ou d'heures)	TVA applicable
Cours de 30 min de contact formateur + Suivi en autonomie guidée	<i>Forfait 10H</i>  <i>Nombre de séances : 20</i>				
	<i>Forfait 20H</i>  <i>Nombre de séances : 40</i>				
	<i>Forfait 30H</i>  <i>Nombre de séances : 60</i>				
Cours de 45 min de contact formateur + Suivi en autonomie guidée	<i>Forfait 15H</i>  <i>Nombre de séances : 20</i>				
	<i>Forfait 30H</i>  <i>Nombre de séances : 40</i>				
Cours de 1H00 de contact formateur + Suivi en autonomie guidée	<i>Forfait 10H</i>  <i>Nombre de séances :10</i>				
	<i>Forfait 20H</i>  <i>Nombre de séances : 20</i>				
	<i>Forfait 30H</i>  <i>Nombre de séances : 30</i>				

**Proposition de grille tarifaires –**

**LOT 3 - Prestations en anglais, allemand, espagnol**

<b>LOT 3</b>	<b>Nombre D'heures</b>	<b>Coût horaire HT/personne</b>	<b>Coût forfaitaire HT</b>	<b>Remise tarifaire proposée</b> (tarif dégressif en fonction du nombre d'inscrits et /ou d'heures)	<b>TVA applicable</b>
<b>Licence E-learning</b>  <b>Accès libre 24H/24H</b>	<i>3 mois</i>				
	<i>6 mois</i>				
	<i>9 mois</i>				
	<i>Autre</i>				

## Proposition de grille tarifaires

### LOT 4 - Prestations en anglais, allemand, espagnol

LOT 4	Nombre d'heures	Coût horaire HT/personne	Coût forfaitaire HT	Remise tarifaire proposée (tarif dégressif en fonction du nombre d'inscrits et /ou d'heures)	TVA applicable
<b>Blended Learning</b>  <b>Parcours individualisé</b>	<i>1H de cours à distance par tel /vidéoconférence avec suivi</i>  +  <i>Accès illimité plateforme e-learning 6 mois</i>				
	<i>1H de cours à distance par tel /vidéoconférence avec suivi</i>  +  <i>Accès illimité plateforme e-learning 9 mois</i>  +  <i>Stage en présentiel 3 jours</i>				
	<i>Autre (à préciser)</i>				

## Annexe 1 : Coordonnées des implantations de l'Ifce

<b>Site I.F.C.E. d'AMBOISE (37)</b>	Avenue Émile Gounin	37400	AMBOISE
<b>Site I.F.C.E. d'AMIENS (60)</b>	Délégation Hauts de France	80000	AMIENS
<b>Site I.F.C.E. d'AURILLAC (15)</b>	Avenue de Julien	15000	AURILLAC
<b>Site I.F.C.E. de BESANCON (25)</b>	52 rue de Dôle	25020	BESANCON
<b>Site I.F.C.E. de BORDEAUX (33)</b>	17 cours Xavier Arnozan	33000	BORDEAUX
<b>Site I.F.C.E. des BREVIAIRES (78)</b>	Route du Perray	78610	LES BREVIAIRES
<b>Station Expérimentale de CHAMBERET (19)</b>	Domaine de la Valade	19370	CHAMBERET
<b>Site I.F.C.E de CHAZEY (01)</b>	Bâtiment Equipole Parc du cheval Rhône Alpes Le Luisard	01150	CHAZEY/AIN
<b>Site I.F.C.E. de CLUNY (71)</b>	2 rue Porte des Prés	71250	CLUNY
<b>Site I.F.C.E. de GELOS (64)</b>	1 rue du Maréchal Leclerc	64110	GELOS
<b>Site I.F.C.E. d'HENNEBONT (56)</b>	Rue Victor Hugo	56700	HENNEBONT
<b>Site I.F.C.E. de LAMBALLE (22)</b>	Place du champ de foire	22405	LAMBALLE Cedex
<b>Site I.F.C.E. de LA ROCHE SUR YON (85)</b>	21 rue Gallieni	85008	LA ROCHE SUR YON Cedex
<b>Site I.F.C.E. du LION D'ANGERS (49)</b>	Domaine de l'Isle Briand	49220	LE LION D'ANGERS
<b>Site administratif de PARIS (75)</b>	83-85 Bd Vincent Auriol	75013	PARIS
<b>Site du PIN -École supérieure du cheval et de l'équitation (61)</b>	Les écuries du Bois	61310	LE PIN AU HARAS
<b>Site administratif de POMPADOUR (19)</b>	Route de Troche	19231	ARNAC POMPADOUR cedex
<b>Site I.F.C.E de POMPADOUR (19)</b>	Le Château	19230	ARNAC POMPADOUR
<b>Site I.F.C.E. de ROSIERES AUX SALINES (54)</b>	1 rue Léon Bocheron	54110	ROSIÈRES AUX SALINES
<b>Site I.F.C.E. de SAINTES (17)</b>	2 avenue Jourdan	17100	SAINTEs
<b>Site I.F.C.E. de SAINT-LÔ (50)</b>	Route de Paris	50010	SAINT LO
<b>Site I.F.C.E. de SAUMUR (49)</b>	Terrefort	49411	SAUMUR Cedex
<b>Site I.F.C.E. d'UZES (30)</b>	Chemin Mas de Tailles	30700	UZES
<b>Site I.F.C.E. de VILLENEUVE SUR LOT (47)</b>	Place des Droits de l'Homme BP303	47303	VILLENEUVE SUR LOT

## Annexe 2 : Carte des implantations de l'Ifce



— Siège social

○ Sites nationaux

● Présence d'agents de délégations territoriales

□ Pôles de formations

★ Plateaux recherche et développement :

○ Le Pin au Haras : reproduction et génétique

○ Saumur : équitation et performance sportive

○ Chamberet : élevage, nutrition et santé

○ Uzès : endurance, attelage et cheval au travail