

ifce

institut français
du **cheval**
et de l'**équitation**



Avis de publicité n° 14

Location de matériel de sonorisation, éclairage et projection vidéo lors du congrès équi-meeting maréchalerie les 27 et 28 septembre 2019 à l'École supérieure du cheval et de l'équitation au Pin au Haras

+33 (0)8 11 90 21 31
www.ifce.fr

Année 2019

Table des matières

<u>L'objet de l'avis de publicité.....</u>	<u>3</u>
<u>Le contexte.....</u>	<u>3</u>
<u>Désignation de la prestation.....</u>	<u>3</u>
<u>Les attentes</u>	<u>4</u>
<u>Conditions particulières.....</u>	<u>5</u>
<u>5.1 Identification de l'établissement passant commande.....</u>	<u>5</u>
<u>5.2 Délais et contacts.....</u>	<u>5</u>
<u>5.3 Modalités de paiement.....</u>	<u>5</u>
<u>5.5 Contenu et présentation de la proposition.....</u>	<u>6</u>
<u>5.6 Durée de validité des offres.....</u>	<u>6</u>
<u>5.7 Classement des offres.....</u>	<u>6</u>

1 L'objet de l'avis de publicité

Cette publicité a pour objet de trouver un prestataire pour la location de matériel de sonorisation éclairage et projection vidéo pour le congrès équi-meeting maréchalerie qui se déroulera les 27 et 28 septembre 2019 au Haras national du Pin.

2 Le contexte

L'établissement public national à caractère administratif Institut français du cheval et de l'équitation (IFCE), placé sous la tutelle des Ministères chargés de l'Agriculture et des Sports, est un opérateur public, prestataire de services destinés à l'ensemble des acteurs de la filière cheval, à la demande de l'État, des organisations socioprofessionnelles et des collectivités locales.

Tous les deux ans depuis 2009, l'Ifce coordonne l'organisation d'un congrès international de maréchalerie : l'équi-meeting. La fréquentation de ce congrès n'a eu de cesse de progresser, passant de 350 en 2009 à plus de 750 en 2017. L'édition 2019 est donc calibrée sur 850 personnes.

Le congrès se déroulera sous une grande structure de 2000 m² installée sur une vaste zone enherbée, l'allée Louis XIV. Un premier espace parqueté de 1000m² sera dédié aux exposants (environ 30 stands de 12m²), un espace central de 200m² sans parquet servira aux démonstrations et un dernier espace parqueté de 800m² hébergera les conférences et la restauration (en alternance). Un groupe électrogène alimentera les espaces.

3 Désignation de la prestation

La prestation peut être scindée en trois parties :

- matériel pour les conférences :
 - podium d'environ 8m*4m, avec jupe et escalier d'accès
 - éclairage de la scène
 - pupitre avec micros pour l'orateur
 - un écran de retour pour l'orateur
 - kits de micro conférences pour la tribune (sur le podium) – 6 personnes
 - solution de diffusion du support de la conférence (présentation type Power Point) : vidéo-projection et écran géant ou disposition de plusieurs écrans LCD dans la salle
 - Attention, les 700 personnes assises doivent pouvoir lire les documents présentés pendant les conférences
 - Pendant le dîner du vendredi soir, un concert sera organisé
 - 4 micros HF pour les questions du public
 - sonorisation de l'ensemble pour garantir le confort des participants
 - régie son et lumière à installer près du podium
- matériel pour les démonstrations :

- 2 micros serre-tête pour les personnes effectuant les démonstrations
- 1 micro HF pour l'animateur
- disposition d'écrans (2) au-dessus des zones de démonstration
- sonorisation pour garantir le confort des participants
- matériel pour le hall d'exposition
 - boîtiers électriques pour chaque stand (environ 30 stands)
 - disposition de plusieurs écrans LCD (au moins 2 de grande taille) permettant la retransmission en direct des images filmées par un autre prestataire pendant les démonstrations
 - disposition d'enceintes sous les écrans LCD afin de diffuser le son des démonstrations également.

Nous laissons à votre appréciation des propositions pour agrémenter les demandes, ces options seront à discuter au cas par cas.

4 Les attentes

Les attentes, concernant le fournisseur retenu, sont :

- un fournisseur agréé et expérimenté dans ce domaine (références),
- la fourniture de tout le matériel nécessaire au bon déroulement de la prestation (cables, protections...),
- la mise en relation avec les autres prestataires, au fur et à mesure de leurs sélection, afin de garantir une cohérence dans la mise en œuvre du congrès,
- l'installation du matériel avant le jeudi 26 septembre 2019 (passage de la commission de sécurité),
- le démontage du matériel dans les plus brefs délais (la structure sera démontée au plus tard dans les 72h à l'issue de la manifestation, soit avant le 1 octobre 2019 (demande de l'ONF, propriétaire de cette zone).

5 Conditions particulières

5.1 Identification de l'établissement passant commande

Institut français du cheval et de l'équitation
Ecole supérieure du cheval et de l'équitation
Les écuries du bois
61310 LE PIN AU HARAS

5.2 Délais et contacts

**Date limite de remise des réponses :
Jeudi 16 mai 2019 à 12 heures**

Les réponses doivent être transmises à l'adresse ci-dessous et en priorité par voie électronique :

IFCE - Services achats
Route de Troche – B.P. 6
19231 ARNAC POMPADOUR CEDEX
achats@ifce.fr

Personne à contacter pour toute demande de renseignements techniques :

Ifce – Département Diffusion
Laetitia Marnay-Le Masne (responsable)
Tel : 06 73 19 97 45 ou mail : laetitia.marnay@ifce.fr

Personne à contacter pour toute demande de renseignements administratifs et/ou réglementaires :

Ifce - Service achats
Route de Troche – BP 6
19231 ARNAC POMPADOUR CEDEX
Tel : 05 55 73 83 23 - 05 55 97 10 45
achats@ifce.fr

5.3 Modalités de paiement

Le paiement est effectué dans le délai de 30 jours, sur présentation de la facture (précisant le numéro de marché) établie en 1 exemplaire, adressée à l'établissement passant commande référencé au paragraphe 5.1.

Attention : tous les documents relatifs au marché, facture comprise, doivent comporter le numéro du marché.

Si le prestataire retenu utilise Chorus Pro, il lui sera adressé lors de la première commande le numéro SIRET de l'établissement, le numéro d'engagement juridique ainsi que le numéro de marché. Il n'y a pas de code service à renseigner.

5.5 Contenu et présentation de la proposition

Chaque réponse devra contenir :

- la présentation de la société et ses références,
- les fiches descriptives des produits référencés avec photos,
- un devis complet sous la forme habituelle du candidat,
- un relevé d'identité bancaire,

Les contrats sont régis par les lois et règlements français exclusivement. Il est précisé que tout document ou correspondance relatif au marché devra être rédigé en langue française exclusivement.

5.6 Durée de validité des offres

La durée de validité des offres est de 3 mois à compter de la date limite de remise des offres.

Les prix doivent être présentés sous la forme d'un prix unitaire net hors taxes. Tous les frais connexes (livraison, emballages, montage, démontage douane, etc.) doivent être inclus.

Le titulaire a la charge de :

- la fourniture proprement dite,
- la livraison franco magasin dans l'organisme bénéficiaire,
- toute procédure, frais et droits de douane éventuels,
- montage et démontage.

Les prix sont fermes pendant toute la durée d'exécution.

Tout besoin complémentaire exprimé par l'Ifce auprès du titulaire sera facturé sur la base du même prix unitaire.

5.7 Classement des offres

Les offres seront évaluées selon les critères suivants :

- La présentation de la société et ses références : 40 %
- prix total de la prestation : 30 %
- Qualité du matériel proposé : 30 %