

Avis de publicité N° 28

Service	Institut français du cheval et de l'équitation Direction des ressources Humaines Route de Troche 19231 ARNAC POMPADOUR
Interlocuteurs et renseignements techniques	Pour la gestion administrative des formations : Fanny MASSIAS Gestionnaire de formation Tel : 05 55 98 59 33 fanny.massias@ifce.fr Pour toute demande de renseignements techniques : Isabelle POUGET Responsable Département emploi, compétences, formation Tel : 05 55 73 83 70 isabelle.pouget@ifce.fr
Objet de la consultation	<p>Prestations de formation en développement de la communication écrite et orale</p> <p>Le présent avis de publicité a pour objet l'achat de prestations de formation en développement de la communication écrite et orale, au bénéfice de l'ensemble des agents de l'Établissement Public Administratif, l'institut français du cheval et de l'équitation.</p> <p>Il s'agit, par des prestations de formation en développement de la communication écrite et orale, d'accompagner l'ensemble des équipes à développer leurs capacités de synthèse, revoir les fondamentaux de la langue française et la technique d'accueil téléphonique afin d'améliorer leurs relations au travail.</p> <p>Les prestations de formation sont divisées en lots :</p> <p>Lot 1 - Ecriture – Objectif zéro faute</p> <ul style="list-style-type: none">> Identifier ses difficultés orthographiques et grammaticales dans le contexte professionnel.> Découvrir les astuces et moyens mémotechniques pour se corriger.> Gérer les accords (sujet/verbe, pluriel des nombres, mots simples et composés, adjectifs qualificatifs, de couleur...)> Connaître les particularités : les accents, la cédille, le trait d'union, doublement des consonnes, les homophones...> Maîtriser les règles du participe passé.> Réviser la conjugaison des verbes et choisir le bon temps.> Choisir les bons mots pour le bon style> Respecter la place des mots dans la phrase.> Apprendre à se relire et détecter ses erreurs> Connaître les outils d'aide disponibles <p>Lot 2 - Etre synthétique à l'oral comme à l'écrit</p> <ul style="list-style-type: none">> Etre synthétique tout en préservant l'essentiel> Organiser ses idées avec clarté> Restituer l'information pertinente à l'oral comme à l'écrit> Acquérir des méthodes et outils d'application immédiate pour faciliter son esprit de synthèse.

	<p>Lot 3 – Prise de parole en public</p> <ul style="list-style-type: none"> > Maîtriser les techniques de base : maîtrise de soi, trac, respiration, voix, langage corporel. > Faire un lien entre l'image que l'on projette et celle perçue par le public. > Savoir gérer son temps de parole. > Adapter son vocabulaire au public cible. > Interpréter le verbal et le non-verbal. > Animer avec intelligence, en insistant sur sa valeur ajoutée. > Faire en sorte que l'auditoire soit concerné et le faire agir : conduire un débat, gérer les critiques, interférer avec son public. <p>Lot 4 - Technique d'accueil téléphonique - formation 1^{er} niveau</p> <ul style="list-style-type: none"> > Maîtriser les règles d'or de toute communication : accueil, questions, reformulations, traitement des objections. > Acquérir les bons réflexes, sourire, écouter, personnaliser ses expressions. > Identifier les limites de la communication par téléphone. > Adapter son expression verbale. > Choisir les mots essentiels. > Déterminer les attentes et les motivations. <p>Lot 5 – Manager ses mails et gérer l'information au quotidien</p> <ul style="list-style-type: none"> > Faire face à un nombre croissant de mails et améliorer ses conditions de travail > Mieux gérer son temps et ses priorités > Rédiger des e-mails efficaces et les traiter > Intégrer la gestion de l'information dans ses pratiques > Améliorer son équilibre professionnel et personnel : réduire le "stress by mail"
<p>Organisation prévisionnelle des formations</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Lot 1 : 2 à 3 sessions intra site ifce Pompadour > Lot 2 : 1 à 2 sessions intra site ifce Pompadour + inscriptions en inter-entreprises > Lot 3 : 1 session intra site ifce Pompadour > Lot 4 : inscriptions en inter-entreprises > Lot 5 : 1 à 2 sessions en intra site de Pompadour <p>Il peut être répondu pour un ou plusieurs lots. Attention les lieux indiqués pour les sessions en intra sont susceptibles d'être modifiés.</p>
<p>Critères de choix pondérés</p>	<p>1° Prix : 40 % 2° Valeur technique de la proposition 60 %</p>
<p>Pièces à fournir</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Numéro agrément de l'organisme de formation. > Programme détaillé de la formation. > Offre de prix adaptée au lot sous forme de prix unitaire net hors taxe intégrant obligatoirement les frais annexes éventuels (supports, déplacement du formateur, divers...). > Conditions générales de vente. > Lieux et dates prévisionnelles des sessions inter-entreprises. > Délai de réalisation des sessions intra. > RIB.
<p>Conditions particulières et documents obligatoires pour</p>	<p>Documents à transmettre au service formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convention de formation précisant la raison sociale, le numéro d'agrément formation, SIRET, NAF, adresse, téléphone, mail.

<p>toute mise en œuvre d'une formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • RIB • Convocation, attestation de formation, émargement, évaluation de stage. <p>Paiement par mandat administratif dans un délai de 30 jours suivant la prestation, sur présentation des livrables nommés ci-dessus.</p>
<p>Renseignements administratifs</p>	<p style="text-align: center;">IFCE Service achats Tél : 05 55 73 83 23 achats@ifce.fr</p>
<p>Date prévisionnelle de commencement et de fin</p>	<p style="text-align: center;">Juin 2018 au 31 décembre 2018</p>
<p>Date limite de remise des devis</p>	<p style="text-align: center;">Lundi 11 juin 2018 à 12 heures</p> <p style="text-align: center;">Attention : tous les devis doivent être adressés par mail à :</p> <p style="text-align: center;"><u>fanny.massias@ifce.fr</u></p> <p style="text-align: center;"><i>Ou par courrier :</i></p> <p style="text-align: center;">IFCE Direction des Ressources Humaines A l'attention de Mme Fanny MASSIAS BP 6 19231 Arnac Pompadour Cedex</p>