

Avis de publicité N°17

Direction	Institut français du cheval et de l'équitation Direction des ressources Humaines Route de Troche 19231 ARNAC POMPADOUR
Interlocuteurs et renseignements techniques	Pour la gestion administrative des formations : Anne BINSON – Fanny MASSIAS Gestionnaires de formation Tel : 05 55 98 59 28/33 anne.binson@ifce.fr ou fanny.massias@ifce.fr Pour toute demande de renseignements techniques : Isabelle POUGET Responsable Département emploi, compétences, formation Tel : 05 55 73 83 70 isabelle.pouget@ifce.fr
Objet de la consultation	<p style="text-align: center;">Prestations de formation en développement managérial</p> <p>Le présent avis de publicité a pour objet l'achat de prestations de formation en développement managérial, au bénéfice de l'ensemble des agents de l'Établissement Public Administratif, l'institut français du cheval et de l'équitation.</p> <p>Il s'agit, par des prestations de formation en développement managérial, de :</p> <ul style="list-style-type: none">• définir le rôle du manager,• maîtriser la communication productive,• amener les membres d'une équipe à coopérer plus efficacement à leur mission commune,• acquérir les méthodes et outils du management, qu'il s'agisse de management de proximité ou à distance,• impliquer davantage les managers dans leur travail en donnant plus de sens à leurs actions,• tenir compte des personnalités des participants potentiels et des réalités du terrain, aller chercher les ressources inexploitées de la performance. <p>Les prestations de formation sont divisées en lots :</p> <p>Lot 1 - Manager dans un contexte multi sites</p> <ul style="list-style-type: none">> Définir son mode de management à distance, identifier les activités conduites par les équipes à distance.> Comprendre les enjeux et les difficultés propres au management d'une équipe à distance.> Organiser, communiquer et faire fonctionner les équipes à distance.> Définir les outils du management à distance.> Assurer la performance, la cohésion et la motivation de son équipe <p>Lot 2 - Conduire et accompagner le changement</p> <ul style="list-style-type: none">> Les types et impacts du changement> Autodiagnostic du manager face au changements

	<ul style="list-style-type: none"> > Identifier les objectifs du changement, les acteurs en présence (enjeux, scénario) > La communication autour du changement. > Conduire la dimension humaine du changement. > Utiliser les résistances pour progresser. > Affronter les situations importantes et critiques. <p>Lot 3 - Manager : anticiper et gérer les conflits au quotidien</p> <ul style="list-style-type: none"> > Identifier les types et niveaux de conflit, leurs origines. > Régler les conflits existants, comprendre leur origine et processus afin d'éviter qu'ils ne ressurgissent. > Connaître les techniques de résolution de conflit. > Élaborer un compromis réaliste, une stratégie commune. > Repérer ses points forts et ses axes de progrès. > Savoir gérer l'après conflit. <p>Lot 4 - Devenir manager – Quel rôle dois-je tenir ?</p> <ul style="list-style-type: none"> > Assimiler les méthodes et outils pour diriger ses collaborateurs. > Comprendre et analyser son style de management. > Trouver sa place en tant que manager. > Transmettre ses compétences. Favoriser la prise d'initiatives et l'autonomie de son équipe. > Organiser des délégations efficaces. > Reconnaître et valoriser les réussites. <p>Lot 5 - Renforcer ses pratiques managériales.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Conforter sa position de leader, coordonner le travail et suivre le positionnement de chacun face aux changements. > Privilégier les développements individuels. > Mobiliser ses collaborateurs et identifier les points forts et les faiblesses de chacun. > Utiliser judicieusement les compétences au quotidien et responsabiliser son équipe. > Opter pour un langage commun compréhensible de tous. > Faire preuve de modération pour recadrer un collaborateur. > Explorer la maîtrise de l'évaluation afin d'améliorer les résultats de son équipe.
<p>Organisation prévisionnelle des formations</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Lot 1 : session intra - site ifce pressenti : Paris > Lot 2 : inscriptions en inter-entreprise > Lot 3 : inscriptions en inter-entreprise > Lot 4 : inscriptions en inter-entreprise > Lot 5 : session intra - sites ifce pressentis Paris et/ou Pompadour et/ou inscriptions inter entreprises <p>Il peut être répondu pour un ou plusieurs lots.</p>
<p>Critères de choix pondérés</p>	<p>1° Prix : 40 % 2° Valeur technique de la proposition 60 %</p>
<p>Pièces à fournir</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> > Numéro agrément de l'organisme de formation. > Programme détaillé de la formation. > Offre de prix adaptée au lot sous forme de prix unitaire net hors taxe intégrant obligatoirement les frais annexes éventuels (supports, déplacement du formateur, divers...). > Conditions générales de vente. > Lieux et dates prévisionnelles des sessions inter. > Délai de réalisation des sessions intra avec proposition de plusieurs dates. > RIB.
Conditions particulières et documents obligatoires pour toute mise en œuvre d'une formation	<p>Documents à transmettre au service formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convention de formation précisant la raison sociale, le numéro d'agrément formation, SIRET, NAF, adresse, téléphone, mail. • RIB • Convocation, attestation de formation, émargement, évaluation de stage. <p>Paiement par mandat administratif dans un délai de 30 jours suivant la prestation, sur présentation des livrables nommés ci-dessus.</p>
Renseignements administratifs	<p>IFCE Service achats Tél : 05 55 73 83 23 – 05 55 97 10 45 achats@ifce.fr</p>
Date prévisionnelle de commencement et de fin	<p>Mi-avril 2018 au 31 décembre 2018</p>
Date limite de remise des pièces	<p>Mardi 24 avril 2018 à 12 heures</p> <p>Attention : tous les devis doivent être adressés de préférence par mail à :</p> <p style="text-align: center;">drh.formation@ifce.fr</p> <p style="text-align: center;"><i>Ou par courrier :</i></p> <p style="text-align: center;">IFCE Direction des Ressources Humaines A l'attention du service FPC Route de Troche -BP 6 19231 Arnac Pompadour Cedex</p>