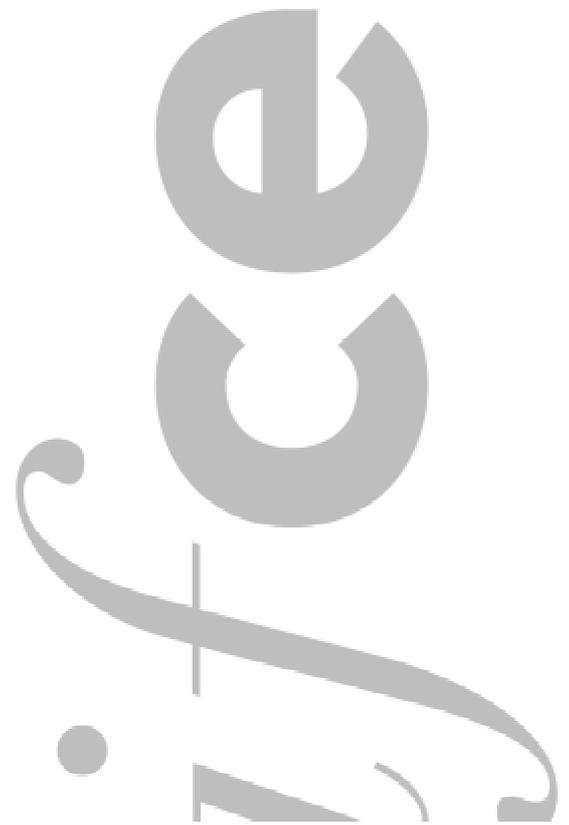


*if***ce**

institut français
du **cheval**
et de l'**équitation**



**Appel d'offres dans le cadre
d'une procédure Adaptée N° 69**

Travaux de routage de courriers pour le SIRE

Année 2016



Appel à concurrence dans le cadre d'une procédure adaptée n°69
Travaux de routage de courriers pour le SIRE

Service Achat
Route de Troche BP 6
19230 Arnac Pompadour
achats@ifce.fr

Sommaire

1. L'objet de l'appel d'offres	3
2. Le Contexte	3
3. Les objectifs	4
4. Les attentes de l'appel d'offres.....	4
5. Conditions particulières.....	7
6. Classement des offres.....	10
7. Proposition de prix	11

1. L'objet de l'appel d'offres

Cet appel à concurrence a pour objet la réalisation de travaux de routage de courriers et de documents de communication pour la Direction des connaissances de l'Institut français du cheval et de l'équitation. Il est composé des lots suivants :

- Lot 1 : Routage simple avec impression partielle ou totale (1 à 10 commandes)
- Lot 2 (Optionnel) : Routage complexe sans impression avec poids variables (1 commande par type) « Courrier non personnalisé »
- Lot 3 : Routage complexe sans impression avec poids variables (1 commande par type) « Courrier personnalisé »

Le candidat pourra répondre à un, plusieurs voire tous les lots. Chaque lot fera l'objet d'un marché dans le cadre d'un marché à bons de commandes sur prix unitaires soumis au code des marchés publics art. 28. les commandes peuvent être passées jusqu'au dernier jour du marché.

Le marché sera actif du 1^{er} janvier 2016 jusqu'au 31 Décembre 2016.

2. Le Contexte

L'établissement public national à caractère administratif Institut Français du Cheval et de l'Équitation (IFCE), placé sous la tutelle des Ministères chargés de l'Agriculture et des Sports, l'IFCE est un opérateur public, prestataire de services destinés à l'ensemble des acteurs de la filière cheval, à la demande de l'Etat, des organisations socioprofessionnelles et des collectivités locales.

Les équipes de l'IFCE mettent à disposition leurs expertises, leurs compétences et leurs outils, pour le développement des activités liées au cheval dans les territoires au cœur d'un environnement en pleine mutation.

Son organisation est constituée principalement d'un siège situé à Saumur, lieu d'implantation de l'Ecole, d'un pôle administratif situé à Pompadour, lieu d'implantation du SIRE (Service d'identification généralisée des équidés en France), d'autres pôles d'activités et de centres techniques répartis dans toute la France.

Au sein de l'Institut Français du Cheval et de l'Équitation, et de la direction des connaissances, le SIRE (système d'information relatif aux équidés) assure la tenue de l'état civil des chevaux pour permettre la traçabilité et la caractérisation des équidés (identification, certification des origines, suivi sanitaire, gestion des stud-books...). Il a en charge la gestion d'une importante base de données rassemblant des informations sur les équidés, mais aussi leurs éleveurs, détenteurs, propriétaires.

3. Les objectifs

Il s'agit, par la fourniture de travaux de routage de courriers et de documents de communication, de permettre le bon fonctionnement de l'Institut Français du cheval et de l'équitation.

4. Les attentes de l'appel d'offres

4.1 Le prestataire

Les attentes concernant le ou les fournisseur(s) retenu(s) sont :

- Un prestataire expérimenté dans le domaine du routage et de l'impression de documents.
- Un partenaire réactif capable de travailler dans des délais parfois contraints et à respecter les délais.

4.2 Le descriptif technique des lots

4.2.1 Lot 1- Routage simple avec impression partielle ou totale (1 à 10 commandes)

Type Envoi flyers, Affiches, courrier A4 à Imprimer (grammage variable), A4 avec insertion adresse, plaquettes, divers documents de communication.

Prestation attendue (suivant les routages)

impression courrier A4 noir et blanc 80g recto
impression courrier A4 noir et blanc 80g recto verso
impression courrier A4 quadri 80g recto
impression courrier A4 quadri 80g recto verso
impression flyer A5 quadri recto verso couché demi-mat 135g
impression flyer A5 quadri 80g recto-verso 80g
impression A4 quadri recto verso couché demi-mat 135g

impression A4 quadri recto verso couché demi-mat 170g
Impression A3 quadri recto verso 80g
Impression adresse expéditeur sur enveloppe (optionnel)
Impression adresse et logo expéditeur sur enveloppe (optionnel)
pliage affiches (en 4)
pliage en 2 (A4)
pliage en 2 (A3)
Personnalisation des adresses des destinataires sur enveloppe
Personnalisation des adresses des destinataires sur courrier
Fourniture enveloppes A4 sans fenêtre
Fourniture enveloppes A4 avec fenêtre
Fourniture enveloppes A5 sans fenêtre
Fourniture enveloppes A5 avec fenêtre
Fourniture enveloppes 220 x 110 avec fenêtre
Fourniture enveloppes 220 x 110 sans fenêtre
Insertion 1 document
Insertion 2 documents différents
Insertion 3 documents différents
Insertion 4 documents différents
Insertion 5 documents différents
Insertion 5 à 10 documents identiques
Insertion 10 à 20 documents identiques
Insertion 20 à 30 documents identiques
Retour des courriers non distribués (NHPAI) au SIRE (Optionnel)
Détailler pour information les différents tarifs (économiques)

Le fournisseur doit pouvoir répondre rapidement suite à la commande, et dans tous les cas, dans un délai inférieur à 4 semaines.

4.2.2 Lot 2- Routage complexe sans impression avec poids variables (1 commande). – « Courrier non personnalisé » (optionnel)

Composition du courrier (variable selon le destinataire, de 1 à 3 documents) :

- 1 document constant « mémo éleveur trait » ou « mémo éleveur âne » : A4 plié en 2, impression par vos soins quadricolore papier couché 80g.
- 1 document format A4 « note association de race » à insérer dans certains cas selon le destinataire. (documents fournis, 10 à 20 modèles différents)
- OPTIONNEL : ajout pour tous les courriers d'un document (A4 couleur R/V ou A4 couleur R/V plié en 2, ou A5 R/V 80g couleur, ou flyer 3 volets 90g)

Exemples :

- Mr DUPONT reçoit dans son courrier 1 mémo trait + 1 note association de race (modèle 1)
- Mr CHARLES reçoit dans son courrier 1 mémo Ane + 1 note association de race (modèle 2)
- Mr CLEMENT reçoit dans son courrier 1 mémo trait
- ...etc

NB : il sera fourni au routeur les adresses des destinataires et la composition précise des envois.

Prestation attendue :

Impression :

- Impression A4 mémo trait, mémo âne : quadricolore papier couché 80g, plié en 2
- Impression document optionnel

Routage :

- Mise sous pli du ou des documents selon le destinataire
- Fourniture enveloppe A4 sans fenêtre
- Impression adresse expéditeur (Optionnel).
- Impression adresses destinataires à partir de fichiers Excel fournis
- Affranchissement en économique.
- Dépôt auprès des services postaux.
- Retour des courriers non distribués (NHPAI) au SIRE (Optionnel).

Le fournisseur doit pouvoir répondre rapidement suite à la commande, et dans tous les cas, dans un délai inférieur à 4 semaines.

4.2.2 Lot 3- Routage complexe sans impression avec poids variables (1 commande). – « Courrier personnalisé »

Composition du courrier (variable selon le destinataire, de 1 à 3 documents) :

Remarque : la composition du courrier diffère selon le destinataire. En effet, l'envoi est composé de plusieurs éléments dont une page personnalisée par poulain. Un éleveur recevra donc autant de feuilles qu'il a de poulain à naître.

- Courrier composé de 1 à 15 pages selon les cas.
- Fourniture des courriers déjà imprimés et regroupés en lots selon nombre de page (ex : 17000 courriers de 2 pages, 2000 de 3 pages..., etc)

- insertion lors de la mise sous pli de 1 ou 2 flyers 90 g (A4 plié en 3) : flyers fournis imprimés.
- OPTIONNEL : insertion dans tous les courriers, 1 flyer 100*210 (papier couché 1/2 mat Pefc 170g) : flyers fournis imprimés.
- OPTIONNEL : ajout pour tous les courriers d'un document (A4 couleur R/V ou A4 couleur R/V plié en 2, ou A5 R/V 80g couleur) à imprimer par vos soins.

Prestation attendue

- Impression document optionnel
- fourniture des enveloppes A4 à fenêtre
- impression adresse expéditeur (Optionnel).
- Insertion de 1 à 3 flyers à chaque envoi
- Insertion document optionnel
- Affranchissement (hors tarif postal) + dépôt Poste
- Retour des courriers non distribués (NHPAI) au SIRE (Optionnel).

Le fournisseur doit pouvoir répondre rapidement suite à la commande, et dans tous les cas, dans un délai inférieur à 4 semaines.

5. Conditions particulières

5.1 Identification de l'établissement passant commande

**Institut français du cheval et de l'équitation
Direction SIRE
Route de Troche - BP 3
19231 ARNAC POMPADOUR CEDEX**

5.2 Délais et contacts

Date limite de remise des réponses :

Jeudi 15 octobre 2015 à 12 heures

Les réponses doivent être transmises à l'adresse ci-dessous et en priorité **par voie électronique**:

**IFCE
Services Généraux – Cellule Achats
Route de Troche – B.P 6
19231 ARNAC POMPADOUR CEDEX
achats@ifce.fr**

Personne à contacter pour toute demande de renseignements techniques :

IFCE
Mathilde DHOLLANDE/Romain DHOLLANDE
Direction des connaissances-Service SIRE
Route de Troche – B.P 3
19231 ARNAC POMPADOUR CEDEX
mathilde.dhollande@ifce.fr
romain.dhollande@ifce.fr
05 55 73 83 85/05 55 73 83 44

Personne à contacter pour toute demande de renseignements administratifs et/ou réglementaires :

IFCE
Services Généraux – Cellule Achats
Route de Troche – BP 6
19231 ARNAC POMPADOUR CEDEX
Tel : 05 55 73 83 23 ou 05 55 97 10 45
achats@ifce.fr

5.3 Modalités de paiement

Facturation à chaque réalisation de routage. Les factures d'affranchissement sont envoyées dès que possible, et mandatées par nos soins de façon prioritaire. Le paiement est effectué (hors cas de l'affranchissement) dans le délai de 30 jours, sur présentation de la facture (précisant le numéro de marché) établie en 1 exemplaire.

La facture, en format papier ou dématérialisée, sera adressée à l'établissement référencé au paragraphe 5.1.

Les factures portent, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le numéro du marché,
- Nom et adresse du créancier,
- Numéro de son compte bancaire ou postal,
- Montant hors TVA de la prestation livrée,
- Taux et montant de la TVA,
- Montant total TVA incluse,
- Date de la facturation,
- Période sur laquelle porte la facturation.

5.4 Contenu et présentation de la proposition

Chaque réponse devra contenir :

1. La présentation de la société et ses références dans le domaine des routages de courrier.
2. Un engagement du candidat sur les délais de réponse après commande.
3. Les éventuels documents annexes que le candidat aura jugé utile de fournir afin de clarifier son offre.
4. La proposition financière :
5. Un relevé d'identité bancaire,
6. Une attestation sur l'honneur en application des articles 43 – 44 et 46 du code des marchés publics (modèle joint en annexe),
7. L'acte d'engagement (DC3).

Les contrats sont régis par les lois et règlements français exclusivement. Il est précisé que tout document ou correspondance relatif au marché devra être rédigé en langue française exclusivement.

5.5 Durée de validité des offres

Le contenu et le prix proposés engagent le candidat pendant une durée de trois mois après la date limite de remise des offres.

5.6 Durée du marché

Le marché débutera du 1^{er} janvier 2016 jusqu'au 31/12/2016.

5.7 Prix

Cf. fiches « Proposition de prix » à compléter.

Pour chaque lot une proposition financière doit être réalisée par type de prestation en indiquant le prix pour l'impression, pour le routage et une proposition indicative de tarif d'affranchissement.

Tous les frais connexes (livraison, emballages, douane, etc) doivent être inclus. Les prix sont fermes pendant toute la période d'exécution du marché.

Les prix doivent être établis hors taxes, ils sont fermes pour la durée du marché.

5.8 Modification en cours d'exécution

Pendant l'exécution du marché, le pouvoir adjudicateur peut prescrire au titulaire des modifications relatives aux prestations ou accepter les modifications qui lui seraient proposées par le titulaire.

6. Classement des offres

Les offres seront évaluées selon les critères suivants :

- Qualité de la solution proposée : 30 %
- Délais de réponse après commande et de réalisation : 30 %
- Proposition financière: 40 %

7. Proposition de prix

Proposition de prix LOT 1

	500	1000	2000	3000	4000	5000	5000 à 10000	+ de 10 000
impression courrier A4 noir et blanc 80g recto								
impression courrier A4 noir et blanc 80g recto verso								
impression courrier A4 quadri 80g recto								
impression courrier A4 quadri 80g recto verso								
impression flyer A5 quadri recto verso couché demi-mat 135g								
impression flyer A5 quadri 80g recto-verso 80g								
impression A4 quadri recto verso couché demi-mat 135g								
impression A4 quadri recto verso couché demi-mat 170g								
Impression A3 quadri recto verso 80g								
Impression adresse expéditeur sur enveloppe (optionnel)								
Impression adresse et logo expéditeur sur enveloppe (optionnel)								
pliage affiches (en 4)								
Pliage en 2 (A4)								
pliage en 2 (A3)								
Personnalisation des adresses des destinataires sur enveloppe								

Personnalisation des adresses des destinataires sur courrier								
Fourniture enveloppes A4 sans fenêtre								
Fourniture enveloppes A4 avec fenêtre								
Fourniture enveloppes A5 sans fenêtre								
Fourniture enveloppes A5 avec fenêtre								
Fourniture enveloppes 220 x 110 avec fenêtre								
Fourniture enveloppes 220 x 110 sans fenêtre								
Insertion 1 document								
Insertion 2 documents différents								
Insertion 3 documents différents								
Insertion 4 documents différents								
Insertion 5 documents différents								
Insertion 5 à 10 documents identiques								
Insertion 10 à 20 documents identiques								
Insertion 20 à 30 documents identiques								
Gestion des courriers non distribués par la poste et des retours NHPAI (optionnel)								
Détailler pour information les différents tarifs (économiques)								

TVA applicable :

Délai de livraison :

A.....le.....

Désignation du candidat
(raison sociale, SIRET, adresse et téléphone)

nom, prénom et qualité du signataire
(cachet et signature)

**LOT 2 (Optionnel) : Proposition de prix
« Courrier non personnalisé »**

Composition du courrier (variable selon le destinataire, de 1 à 3 documents) :

Le prix doit être fixe quelques soit le nombre de documents commandés dans la fourchette de quantité du marché (quantités estimatives).

	Prix au mille (-de 5000 envois)	Prix au mille (5000 à 10 000 envois)	Prix au mille (10000 à 20 000 envois)
impression courrier A4 noir et blanc 80g recto			
impression courrier A4 noir et blanc 80g recto verso			
impression courrier A4 quadri 80g recto			
impression courrier A4 quadri 80g recto verso			
impression flyer A5 quadri recto verso couché demi-mat 135g			
impression flyer A5 quadri recto-verso 80g			
impression A4 quadri recto verso couché demi-mat 135g			
impression A4 quadri recto verso couché demi-mat 170g			
Impression adresse expéditeur sur enveloppe (optionnel)			
Impression adresse et logo expéditeur sur enveloppe (optionnel)			
Pliage en 2 (A4)			
Personnalisation des adresses des destinataires sur enveloppe			
Fourniture enveloppes A5 sans fenêtre			
Tri à partir du fichier excel des documents à insérer			
Insertion 1 document			
Insertion 2 documents différents			
Insertion 3 documents différents			
Insertion 4 documents différents			
Retour des courriers non distribués (NHPAI) au SIRE (Optionnel).			

TVA applicable :

Délai de livraison :

Désignation du candidat
(Raison sociale, SIRET, adresse et téléphone)

A..... le

nom, prénom et qualité du signataire
(Cachet et signature)

LOT 3 : Proposition de prix

« **Courrier Personnalisé** » - Composition du courrier (variable selon le destinataire, de 1 à 4 documents) :

Le prix doit être fixe quel que soit le nombre de documents commandés dans la fourchette de quantité du marché (quantités estimatives).

	Prix au mille (-de 10000 envois)	Prix au mille (de 10000 à 20000 envois)	Prix au mille (de 20000 à 40000 envois)
impression courrier A4 noir et blanc 80g recto			
impression courrier A4 noir et blanc 80g recto verso			
impression courrier A4 quadri 80g recto			
impression courrier A4 quadri 80g recto verso			
impression flyer A5 quadri recto verso couché demi-mat 135g			
impression flyer A5 quadri recto-verso 80g			
impression A4 quadri recto verso couché demi-mat 135g			
impression A4 quadri recto verso couché demi-mat 170g			
Impression adresse et logo expéditeur sur enveloppe (optionnel)			
Pliage en 2 (A4)			
Personnalisation des adresses des destinataires sur courrier			
Fourniture enveloppes A4 avec fenêtre			
Insertion 1 document initial (1 à 15 pages consécutives)			
Insertion 1 document supplémentaire			
Insertion 2 documents supplémentaires			
Insertion 3 documents supplémentaires			
Insertion 4 documents supplémentaires			
Insertion 5 documents supplémentaires			
Retour des courriers non distribués (NHPAI) au SIRE (Optionnel).			

TVA applicable :

Délai de livraison :

Désignation du candidat
(Raison sociale, SIRET, adresse et téléphone)

A..... le

nom, prénom et qualité du signataire
(Cachet et signature)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

(à renouveler tous les 6 mois)

Je soussigné

En qualité de

Agissant pour le compte de (société) :

..... (ou en mon nom propre)

Adresse :

.....

CERTIFIE SUR L'HONNEUR QUE :

- la société que je représente a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ;
- la société que je représente n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir ;
- la société que je représente n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.8221-1, L.8221-3, L.8251-1, L.8231-1 et L.8241-1 du Code du travail.

Ladite attestation sera renouvelée tous les 6 mois, comme le prévoit la réglementation.

Fait à, le