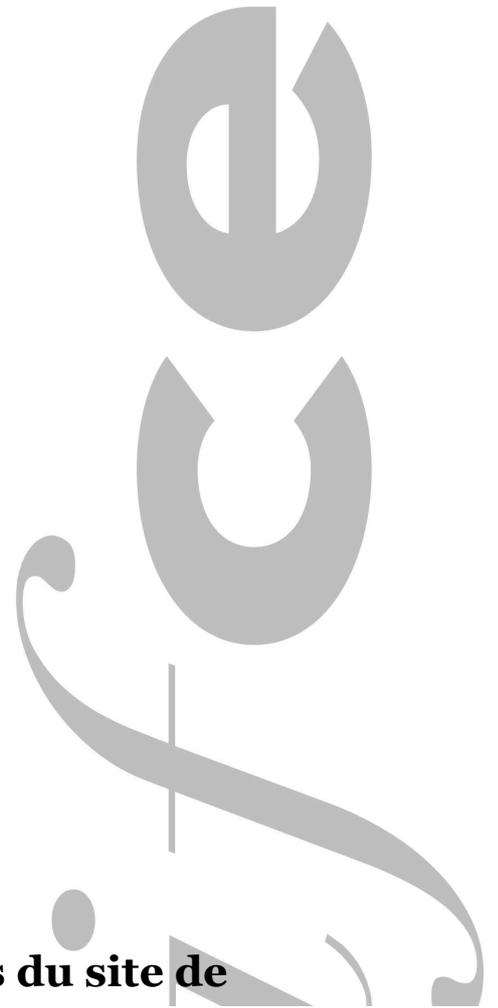


ifce

institut français
du **cheval**
et de l'**équitation**



**Appel à concurrence dans le cadre
d'une procédure adaptée n°26**

**Prestations de nettoyage des bâtiments du site de
Saumur**

Année 2018 à 2019

Sommaire

L'objet de l'appel à concurrence	3
1. Le contexte.....	3
2. Les attentes de l'appel à concurrence.....	3
3. Descriptif technique.....	3
4. Conditions générales.....	11
Classement des offres.....	13
Attestation sur l'honneur.....	14
Bordereau de prix.....	15

1. L'objet de l'appel à concurrence

Le présent appel à concurrence a pour objet, la réalisation de prestations de nettoyage pour l'Institut Français du Cheval et de l'Équitation – site de SAUMUR.

2. Le contexte

L'établissement public national à caractère administratif « Institut français du cheval et de l'équitation » (IFCE), placé sous la tutelle des Ministères chargés de l'Agriculture et des Sports, l'IFCE est un opérateur public, prestataire de services destinés à l'ensemble des acteurs de la filière cheval, à la demande de l'État, des organisations socioprofessionnelles et des collectivités locales.

Il recherche pour l'entretien courant et pour l'organisation d'événements un prestataire pour la réalisation des prestations de nettoyage de locaux.

3. Les attentes de l'appel à concurrence

Les attentes, concernant le fournisseur retenu, sont :

- Un fournisseur agréé et expérimenté dans ce domaine (références),
- Un fournisseur apte à proposer une bonne qualité de prestations afin de répondre aux besoins de l'Institut Français du Cheval et de l'Équitation.

Il sera demandé une feuille de contrôle horaire du travail mensuel avec la facturation.

Une visite du site est obligatoire afin de prendre en compte la superficie et la nature des bâtiments. Un certificat de visite sera délivré.

Les rendez-vous sont à prendre auprès de Monsieur Benoit Goulard assistant de prévention en hygiène et sécurité . Tél:fixe : 02.41.53.50.50 - mobile: 06.25.37.59.99

L'Institut français du cheval et de l'équitation, qui s'est doté d'une démarche de développement durable, est sensible aux respects de certains critères environnementaux, sociaux et de traçabilité (tri sélectif, type de produits utilisés, respect du dosage des produits d'entretien). Les candidats feront figurer dans leurs réponses toutes informations permettant d'estimer l'engagement de l'entreprise en matière de développement durable.

4. Descriptif technique

Le titulaire a la charge de :

- L'entretien des bâtiments du site de Saumur :(bureaux ,salle de cours ,vestiaires ,sanitaire ,salle de sport)
 - > le nettoyage des sols (balayer, aspirer,laver)
 - > le dépoussiérage et l'essuyage du mobilier bureautique, des plinthes, des portes,ainsi que l'enlèvement quotidien des toiles d'araignée etc.
 - > le nettoyage des sols et la désinfection des appareils sanitaires

Les interventions des techniciens de surface devront avoir lieu avant 7H30 du matin et à partir de 17h00 le soir pour l'ensemble des bâtiments (sauf précisions contraires *) voir pages suivantes.

En saison touristique (de février à novembre), pour le service des visites, le nettoyage se fera le lundi en matinée et à partir de 18h00 les autres jours.

- L'encadrement et le contrôle de ses personnels.-

Lors des manifestations organisées le week-end sur le site de Saumur (voir calendrier) il pourra être demandé des prestations supplémentaires.

Légende de la périodicité des prestations						
lundi	mardi	mercredi	jeudi	Vendredi	samedi	mois
B=Balayer		BS= Balayer -Serpiller		B-B.AL=Balayer- Balayer,Auto-Laver		
CONTRAT ANNUEL						

BÂTIMENT ADMINISTRATIF							
REZ DE CHAUSSEE : 10 bureaux - 1 salle de convivialité - 1 salle des conseils - 2 blocs toilettes / ÉTAGE : 12 bureaux - 1 médiathèque - 1 salle reprographie - 3 blocs toilettes							
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Mo
NETTOYAGE :des circulations rez de chaussée + escalier (balayer, serpillier)	BS	BS	BS	BS	BS		
NETTOYAGE :des bureaux du rez de chaussée (1 x balayer / 1 x balayer, serpillière)			B			BS	
NETTOYAGE :des bureaux 1 , 2 , 3 , 8 du rez de chaussée (1 x balayer / 2 x balayer, serpillier)		BS		B		BS	
NETTOYAGE :des bureaux de l'étage+ les circulations (aspirer)							
NETTOYAGE: de la médiathèque							
NETTOYAGE: salle de convivialité (balayer,persiller à chaque fois)		BS		BS		BS	
NETTOYAGE: salle des conseils (aspirer)							
DÉPOUSSIÉRAGE -ESSUYAGE							
ÉVACUATION :des déchets							
ENTRETIEN :des sols et appareils sanitaires (balayer, persiller, nettoyer,désinfecter)							
VIDAGE :cendriers (sorties du bâtiment)							
ENTRETIEN: des vitrines du couloir							

POSTE D'ACCUEIL ET DE CONTRÔLE							
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Mo
ENTRETIEN :des sols et appareils sanitaires (balayer, persiller, nettoyer,désinfecter)							
DÉPOUSSIÉRAGE -ESSUYAGE							
ÉVACUATION :des déchets							
NETTOYAGE : des vitres, portes et volets roulants							

AMPHITHÉÂTRE							
hall + salles audiovisuelles +gradin +mobilier							
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Mo
NETTOYAGE: des sols bureaux et circulations (1 x balayer / 1 x balayer, persiller)		B		BS			
NETTOYAGE :des sols tables et sièges			bs				
DEPOUSSIÉRAGE -ESSUYAGE							

EVACUATION :des déchets							
ENTRETIEN :des sols et appareils sanitaires (balayer, serpillier, nettoyer,désinfecter)							
VIDAGE :cendriers (sorties du bâtiment)							

SERVICES TECHNIQUES- PERSIVAL							
6 bureaux - salle persival - bloc sanitaire - 2 vestiaires							
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Mo
NETTOYAGE : des sols bureaux et circulations (1 x balayer / 1 x balayer, serpillier)	B		BS				
DEPOUSSIÉRAGE -ESSUYAGE							
EVACUATION :des déchets							
ENTRETIEN :des sols et appareils sanitaires (balayer, serpillier, nettoyer,désinfecter)							
ENTRETIEN :des vestiaires (1 x balayer / 1 x balayer, serpillier)		B			BS		
VIDAGE :cendriers (sorties du bâtiment)							

ENSEMBLE VALAT							
GRENIER: Vestiaire et bloc-sanitaire (hommes) vestiaire et bloc-sanitaire (femmes) ÉCURIE: avec 1bureau - bloc sanitaire MANÈGE: 1 salle de cours - 1 salle informatique - couloir et hall - 2 bureaux - bloc sanitaire.							
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Mo
NETTOYAGE :des sols bureaux (1 x balayer / 1 x balayer, serpillier)		B		BS			
NETTOYAGE :des sols salle de cours et circulations (2 x balayer / 1 x balayer, serpillier)	B		BS		B		
DEPOUSSIÉRAGE -ESSUYAGE							
EVACUATION :des déchets							
ENTRETIEN :des sols et appareils sanitaires (balayer, serpillier, nettoyer,désinfecter)							
ENTRETIEN : des vestiaires (1 x balayer / 1 x balayer, serpillier)		B			BS		
ENTRETIEN: circulation manège (balayer, serpillier)					BS		
VIDAGE :cendriers (sorties du bâtiment)							

ENSEMBLE BOUCHET							
GRENIER: 1 Vestiaire bloc-sanitaire: hommes et femmes Écurie: 1bureau - bloc sanitaire Manège: 1 grande et 1 petite salle de cours - bloc sanitaire - couloir et hall- 2 bureaux (voltige).							
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Mo
NETTOYAGE :des sols bureaux (1 x balayer / 1 x balayer, serpillier)		B		BS			
NETTOYAGE :des sols salle de cours et circulations (2 x balayer / 1 x balayer, serpillier)	B		BS		B		
DEPOUSSIÉRAGE -ESSUYAGE							
EVACUATION :des déchets							
ENTRETIEN :des sols et appareils sanitaires (balayer, serpillier, nettoyer,désinfecter)							
ENTRETIEN: des vestiaires		B			BS		

(1 x balayer / 1 x balayer, serpillier)							
ENTRETIEN: circulation manège (balayer, serpillier)					BS		
VIDAGE :cendriers (sorties du bâtiment)							

CENTRE MEDICO SPORTIF							
bloc sanitaire - douches- 2 bureaux- 1 salle kiné - vestiaire- 1 cabinet médical-1 espace détente avec jacuzzi et hammam- 1 salle de sport- 1 salle de réunion							
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Mo
NETTOYAGE :des bureaux et cabinet médical (1 x balayer / 1 x balayer, serpillier)		B		BS			
DEPOUSSIERAGE -ESSUYAGE							
EVACUATION :des déchets							
ENTRETIEN :des sols et appareils sanitaires (balayer, serpillier, nettoyer,désinfecter)							
ENTRETIEN :des vestiaires - circulations - salle de sport - salle kiné et espace détente							
ENTRETIEN : salle de réunion			BS				
VIDAGE :cendriers (sorties du bâtiment)							

POLE FRANCE							
vestiaire bloc sanitaire et 2 bureaux							
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Mo
NETTOYAGE: des sols bureaux (1 x balayer / 1 x balayer, serpillier)		B		BS			
DEPOUSSIERAGE -ESSUYAGE							
EVACUATION :des déchets							
ENTRETIEN :des sols et appareils sanitaires (balayer, serpillier, nettoyer,désinfecter)							
ENTRETIEN :des vestiaires (1 x balayer / 1 x balayer, serpillier)		B		BS			
VIDAGE :cendriers (sorties du bâtiment)							

SERVICE INFIRMERIE VETERINAIRE -FORGE							
FORGE							
1 bureau/ vestiaire -bloc sanitaire							
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Mo
NETTOYAGE :des sols bureaux et circulations (1 x balayer / 1 x balayer, serpillier)	B			BS			
DEPOUSSIERAGE -ESSUYAGE							
EVACUATION :des déchets							
ENTRETIEN :des sols et appareils sanitaires (balayer, serpillier, nettoyer,désinfecter)							
ENTRETIEN :des vestiaires (1 x balayer / 1 x balayer, serpillier)		B				BS	
INFIRMERIE VETERINAIRE							
6 bureaux / salle veilleur avec toilettes / vestiaire avec bloc-sanitaire							
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Mo
NETTOYAGE :des sols bureaux et circulations (1 x balayer / 1 x balayer, serpillier)	B			BS			
DEPOUSSIERAGE -ESSUYAGE							
EVACUATION :des déchets							
ENTRETIEN :des sols et appareils sanitaires (balayer, serpillier, nettoyer,désinfecter)							

ENTRETIEN :des vestiaires (1 x balayer / 1 x balayer, serpillier)		B				BS	
--	--	---	--	--	--	----	--

INFIRMERIE VETERINAIRE (1er étage)							
1 salle de cours 80M2 /1 sanitaire							
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Mo
NETTOYAGE: des sols (balayer / serpillier)	BS						
DEPOUSSIÉRAGE -ESSUYAGE							
EVACUATION: des déchets							
ENTRETIEN :des sols et appareils sanitaires (balayer, serpillier, nettoyer,désinfecter)							
VIDAGE :cendriers (sorties du bâtiment)							

ENSEMBLE PRESTIGE- DECARPENTRIE -							
écurie 59 : bloc sanitaire / 1 bureau							
écurie 51: bloc sanitaire							
écurie 50: 1 bureau / sellerie d'honneur							
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Mo
NETTOYAGE :des sols bureaux et sellerie (1 x balayer / 1 x balayer, serpillier)	B			BS			
DEPOUSSIÉRAGE -ESSUYAGE							
EVACUATION: des déchets							
ENTRETIEN :des sols et appareils sanitaires (balayer, serpillier, nettoyer,désinfecter)							
NETTOYAGE ET DÉPOUSSIÉRAGE : sellerie d'honneur							
VIDAGE :cendriers (sorties du bâtiment)							

BATIMENT CHEVREFEUILLE							
vestiaire hommes							
3 vestiaires/1 salle de repos/ bloc sanitaire							
vestiaire femmes							
2 vestiaires /2 blocs sanitaires							
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Mo
DEPOUSSIÉRAGE-ESSUYAGE							
EVACUATION: des déchets							
ENTRETIEN :des sols et appareils sanitaires (balayer, serpillier, nettoyer,désinfecter)							
ENTRETIEN: des vestiaires (1 x balayer / 1 x balayer, serpillier)		B		BS			
VIDAGE :cendriers (sorties du bâtiment)							

SALLE VIDEO PANORAMIQUE du 13 novembre 2017 au 03 février 2018	
NETTOYAGE: des sols	A la demande
DEPOUSSIÉRAGE -ESSUYAGE	

BATIMENT CADRE NOIR							
Bureaux / vestiaires hommes /sanitaires							
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Mo
NETTOYAGE :des sols bureaux et circulations (1 x balayer / 1 x balayer, serpillier)		B		BS			
DEPOUSSIÉRAGE -ESSUYAGE							

EVACUATION :des déchets							
ENTRETIEN :des sols et appareils sanitaires (balayer, serpillier, nettoyer,désinfecter)							
ENTRETIEN :des vestiaires (1 x balayer / 1 x balayer, serpillier)	B			BS			

HARNACHEMENT *							
1 bloc sanitaire / un atelier bureau							
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Mo
NETTOYAGE: des sols (balayer /serpillier)	BS						
DEPOUSSIÉRAGE -ESSUYAGE							
EVACUATION: des déchets							
ENTRETIEN: des blocs-sanitaires (balayer, serpillier, désinfecter)							

* intervention dans les heures ouvrables

SALON DES ECUYERS *							
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Mo
NETTOYAGE: des sols (2 x balayer / 1 x balayer, serpillier)	B		BS		B		
DEPOUSSIÉRAGE -ESSUYAGE							
EVACUATION: des déchets							

* intervention après 10h00

GRAND MANEGE : du 13 novembre 2018 au 03 février 2019							
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Mo
Nettoyage du Hall	1 fois par semaine (1 balayage et lavage à l'auto laveuse)						
ENTRETIEN :des sols et appareils sanitaires (balayer,serpillier,nettoyer,désinfectés)	1fois	1fois	1fois	1fois	1fois		

SERVICE DES VISITES							
du 13 novembre 2018 au 03février 2019							
Hall d'accueil 219 m2 + bureau 25 M2							
Prestations terminées pour 8H30							
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Mo
NETTOYAGE :des sols bureaux (balayer, serpillier)		BS		BS			
NETTOYAGE :des sols hall d'accueil							
DEPOUSSIÉRAGE -ESSUYAGE							
EVACUATION :des déchets							
ENTRETIEN :des sols et appareils sanitaires (balayer,serpillier,nettoyer,désinfectés)							
VIDAGE :cendriers (sorties du bâtiment)							

SELLERIE DURAND : du 18 novembre 2019 au 03 février 2019							
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Mo
NETTOYAGE: des sols	A la demande						
DEPOUSSIÉRAGE -ESSUYAGE							

NETTOYAGE: des sols	BS	BS	BS	BS	BS		
DEPOUSSIERAGE -ESSUYAGE : dont nettoyage du pourtour en peinture et vitrines							

Week-end de Galas 2018 - 2019:

A ces occasions le service sera ouvert tout le week-end et en soirée ce qui modifie le planning :

AU CŒUR DU GRAND MANÈGE en SEPTEMBRE 2018

vendredi 28 , samedi 29 21 h00 et dimanche 30 à 16h 00

LES MUSICALES DU CADRE NOIR 2018

vendredi 19 OCTOBRE à 21h00, samedi 20 à 21h00 et dimanche 21 à 16h00

Les autres dates seront précisées ultérieurement

PARKING VISITEURS

Toilettes:

Samedi : le matin avant 9H
l'après midi après 17H

Dimanche : le matin avant 9h
l'après midi entre 12h et 14h

ESPACE ACCUEIL

Ménage:

Samedi et dimanche : le matin avant 9h
l'après midi après 17h

GRAND MANEGE

**Toilettes,hall ,
circulation gradins**

Samedi : le matin avant 9H
l'après midi après 17H

Dimanche : le matin avant 9h
l'après midi entre 12h et 14h

Ménage:

Vendredi et samedi : à partir de 13h à 17h
Dimanche matin avant 9h00

Prévoir un passage dans la salle panoramique et sellerie Durand le vendredi soir après 17H et le dimanche matin avant 9H.

4. Conditions générales

Identification de l'établissement passant commande

Institut Français du Cheval et de l'Équitation
BP 207
49411 SAUMUR CEDEX

Délais et contacts

Date limite de remise des réponses :
Lundi 18 Juin 2018 à 12 heures

Les réponses doivent être transmises à l'adresse ci-dessous et en priorité **par voie électronique**:

IFCE
Dpt budgétaire et financier – service achats & travaux
Route de Troche – B.P 6
19231 ARNAC POMPADOUR CEDEX
achats@ifce.fr
ou via la plateforme des achats de l'état : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Personne à contacter pour toute demande de renseignements techniques :

Monsieur Benoit Goulard
Assistant de prévention en hygiène et sécurité
Tél: 02-41.53.50.50
Mobile:06.25.75.59.99
benoit.goulard@ifce.fr

Personne à contacter pour toute demande de renseignements administratifs et/ou réglementaires :

IFCE
Département budgétaire et financier – Service achats & travaux
Route de Troche – BP 6
19231 ARNAC POMPADOUR CEDEX
Tel : 05 55 73 83 23
achats@ifce.f

Modalités de paiement

Le paiement est effectué dans le délai de 30 jours, sur présentation de la facture (précisant le numéro de marché et copie des feuilles d'émargement journalière) établie en 1 exemplaire, adressée à :

Institut Français du Cheval et de l'Équitation
BP 207
49411 SAUMUR CEDEX

Ou par voie de mail à : laurent.coiffard@ifce.fr et catherine.macaire@ifce.fr

Si le prestataire utilise Chorus Pro, il lui sera adressé lors de la première commande le numéro SIRET de l'établissement, le N° d'engagement juridique ainsi que le N° de marché. Il n'y a pas de code service à renseigner.

Attention : tous les documents relatifs au marché, facture comprise, doivent comporter le numéro du marché.

Contenu et présentation de la proposition

Chaque réponse devra contenir :

1. La présentation de la société et ses références
2. Les bordereaux de prix joints (seuls supports de prix pris en compte),
3. Un relevé d'identité bancaire,
4. Un acte d'engagement (ATTRI 1)
5. Une attestation sur l'honneur en application des articles 43 – 44 et 46 du code des marchés publics (modèle joint en annexe).
6. Une attestation de visite de site

Les contrats sont régis par les lois et règlements français exclusivement. Il est précisé que tout document ou correspondance relatif au marché devra être rédigé en langue française exclusivement.

Durée de validité des offres

La durée de validité des offres est de 3 mois à compter de la date limite de remise des offres.

Durée du marché

La durée du marché est de 1 an à compter de la date de notification dans le cadre d'un marché soumis au code des marchés publics art. 27.

Le marché à bons de commande prend effet au jour de sa notification. Les commandes peuvent être passées jusqu'au dernier jour du marché.

Prix

Les prix doivent être présentés sous forme de prix horaires hors taxes et sont entendus à l'heure.

Tous les frais annexes (déplacements, produits, etc.) doivent être inclus. Les prix sont fermes pendant toute la période d'exécution du marché.

Classement des offres

Les offres seront évaluées selon les critères suivants :

- **prix: 50 %**

- **valeur technique 50 % décomposée ainsi :**

1- moyens humains pour effectuer l'ensemble des prestations : 30 %

nombre d'heures allouées pour effectuer les prestations

nombre de personnel d'encadrement

2 - existence d'un contrôle interne des prestations : 15%

système de contrôle permanent du personnel

système de contrôle inopiné des prestations

passation des consignes

3 . Application d'éléments liés au développement durable (produit...) : 5 %

Attribution de compétences

En cas de litige qui n'aurait pu être réglé à l'amiable, il est fait attribution de juridiction au Tribunal Administratif de NANTES, situé :

6 allée de l'Île Gloriette – BP 24111 – 44041 NANTES Cedex

Tél: 02 40 99 46 00 – Fax 02 40 99 46 58

greffe-ta.nantes@juradm.fr

Attestation sur l'honneur

Je soussigné

En qualité de

Agissant pour le compte de (société) :

.....(ou en mon nom propre)

Adresse :

.....

CERTIFIE SUR L'HONNEUR QUE :

- la société que je représente a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ;
- la société que je représente n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir ;
- la société que je représente n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.8221-1, L.8221-3, L.8221-5, L.8231-1, L.8241-1, L.5251-1 & L.8251-2 du Code du travail.

Fait à le

Bordereau de prix

Désignation	Prix HT de l' heure	Nombre d'heures estimées à l'année
Prix de l'heure du lundi au samedi		

Prix de l'heure pour le samedi	
Prix de l'heure pour le dimanche	
Prix de l'heure pour les jours ferries	

GRAND MANÈGE		
PPCN (voir calendrier)	Prix HT de l' heure	Nombre d'heures estimées
Main courante ,vitres Dépoussiérées, nettoyées		
Sièges et gradins Balayés , dépoussiérés		
Hall Balayé - lavé (auto laveuse)		

GRAND MANÈGE		
GALAS (voir calendrier)	Prix HT de l' heure	Nombre d'heures estimées
Main courante ,vitres Dépoussiérées, nettoyées		
Sièges et gradins Balayés , dépoussiérés		
Hall Balayé - lavé (auto laveuse)		
Nettoyage sanitaires		

TVA applicable :

A le

Désignation du candidat
(raison sociale, SIRET, NAF, adresse et téléphone)

Nom, prénom et qualité du signataire
(cachet et signature)

Attention comprendre le temps de déplacement des agents à l'intérieur du site dans vos prestations.

**NOMBRE D'HEURES ESTIMÉES
PAR ENSEMBLE AU MOIS**

BÂTIMENT ADMINISTRATIF	
POSTE D'ACCUEIL ET DE CONTRÔLE AMPHITHÉÂTRE	
SERVICES TECHNIQUES- PERSIVAL	
ENSEMBLE VALAT	
ENSEMBLE BOUCHET	
CENTRE MEDICO SPORTIF	
POLE FRANCE	
SERVICE INFIRMERIE VETERINAIRE -FORGE	
ENSEMBLE PRESTIGE DECARPENTRIE - SELLERIE D'HONNEUR	
BÂTIMENT CHEVREFEUILLE	
SALLE VIDEO PANORAMIQUE	
BATIMENT CADRE NOIR	
HARNACHEMENT	
SALON DES ECUYERS	
GRAND MANEGE	
SERVICE DES VISITES	

TVA applicable :

A le

Désignation du candidat
(raison sociale, SIRET, NAF, adresse et téléphone)

Nom, prénom et qualité du signataire
(cachet et signature)

INSTITUT FRANÇAIS DU CHEVAL ET DE L'EQUITATION ECOLE NATIONALE D'EQUITATION
SAUMUR

**ATTESTATION DE VISITE
(coupon à conserver par l'IFCE)**

Je soussigné(e) -----

Représentant la société : -----

Déclare avoir visité le site de l'IFCE afin de répondre à l'appel à concurrence concernant le marché prestations de nettoyage des bâtiments

Date de visite

Par Madame, Monsieur :

Signature

#.....

INSTITUT FRANÇAIS DU CHEVAL ET DE L'EQUITATION
ECOLE NATIONALE D'EQUITATION
SAUMUR

**ATTESTATION DE VISITE
(coupon à remettre à l'entreprise)**

Je soussigné -----

Représentant la société -----

Déclare avoir visité le site de l'IFCE afin de répondre à l'appel à concurrence concernant le marché prestations de nettoyage des bâtiments

Date de visite

Par Madame, Monsieur :

Signature

